

4. V preglednico vpiši dejavnike, po katerih ločimo papirna gradiva med seboj. Pri vsakem dejavniku napiši, kako posamezni dejavnik vpliva na razvrstitev papirnih gradiv. Pomagaj si z učbenikom.



Papir			

5. Plastnost papirnih gradiv hitro ugotovimo z namakanjem vzorcev v vodi. Neznanim vzorcem papirnih gradiv z namakanjem določi število plasti, jih poimenuj in navedi njihovo uporabo. Ugotovitve vpiši v spodnjo preglednico. Pomagaj si z učbenikom .



Ime vzorca	Število plasti	Uporaba

6. Raztezanje in krčenje papirja je odvisno od vlažnosti okolja, v katerem se papir nahaja. V naslednjem preskušanju papirja (trganje, namakanje, segrevanje) boš spoznal nekatere njegove lastnosti. Pomagaj si z učbenikom.



Eksperiment	Podčrtaj pravilne trditve ali jih dopiši.
<p>Kos časopisnega papirja poizkusi trgati v vzdolžni in prečni smeri (glej spodnjo fotografijo).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Papir se ne trga. • Papir se ravno trga vzdolž vlaken. • Papir se trga v vse smeri enako. • Papir se ravno trga prečno na vlakna. • _____ .

<p>Iz večjega kosa časopisnega papirja izreži manjši kos (glej spodnjo fotografijo), ga namoči v vodo in čez nekaj časa vstavi nazaj v izrez.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Košček mokrega papirja se raztegne v vse smeri. • Košček mokrega papirja se ne raztegne. • Košček mokrega papirja se raztegne vzdolž vlaken. • Košček mokrega papirja se raztegne prečno na vlakna. • Razmočen kos papirja se je razpusil. • _____ .
<p>Kos časopisnega papirja na eni strani namaži s parafinom (svečo) ter ga namoči v vodo.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Papir se razpusti na koščke. • Papir se zmoči samo na eni strani. • Papir ostane nespremenjen. • Papir se zvije. • _____ .
<p>Kos časopisnega papirja položi na segreto kuhalno ploščo in ga nekaj časa segrevaj.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Papir ostane nespremenjen. • Papir porjavi. • Papir se zdrobi. • Papir se vname in zgori. • _____ .

Formati papirnih gradiv

V papirni industriji pride papir iz papirnega stroja v obliki velike bale. Ta veliki trak papirja, zvit v balo, moramo razrezati na manjše kose, ki jih lahko uporabljamo kot polizdelek za izdelavo najrazličnejših izdelkov. Razrez papirja je točno določen z merami, ki so dogovorjene. Pravimo, da pri razrezu papirja upoštevamo standard razreza. Z razrezom dobimo želene velikosti oziroma formate papirja.

1. Izpolni tabelo tako, da z merjenjem določiš formate listov. Pomagaj si z učbenikom.



Gradivo, vzorec	Format
pisarniški list	
polovica pisarniškega lista	
odprt učbenik ali delovni zvezek, ki ga uporabljaš pri predmetu tehnika in tehnologija	

2. Z merjenjem in zarisovanjem razdeli pisarniški list na formate A4, A5, A6, A7. Mere nastalih formatov zapiši v spodnjo tabelo.

Format	Mere (širina x dolžina)
A4	
A5	
A6	
A7	



Debelejša gradiva, kartone in lepenke razrežemo na nekoliko večje formate. Osnovni format je velik 1000 mm x 1400 mm in ga označimo z B0 (B nič). Vsak naslednji manjši format je polovica prejšnjega, razpolovljenega po najdaljši stranici. Manjši formati od B0 si sledijo: B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7 .



3. Zapiši oznako in velikost osnovnega formata za karton in lepenko.

	Oznaka	Velikost
Karton		
Lepenka		

4. Če osnovni format lepenke ali kartona razdelimo na dva manjša formata, dobimo nov format. Zapiši oznako in velikost tega formata.
