



Šolska ulica 7
1233 DOB

Tel.: (01) 724 01 80

**PROGRAM DELA,
KADROVSKI
IN
FINANČNI NAČRT
ZA LETO 2019**

Program dela in kadrovski načrt je pripravila ravnateljica Barbka DROBNIČ.
Finančni načrt je pripravila Marija STOPAR FORTUNA.

Kazalo

1	SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU	4
2	PROGRAM DELA OŠ DOB S PŠ KRTINA.....	5
3	KADROVSKI NAČRT	13
4	PRAVNE PODLAGE IN IZHODIŠČA.....	13
5	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2019.....	15
	 5.1 FN PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSLOVNEM DOGODKU	15
	<i> Prihodki.....</i>	<i>15</i>
	<i> Odhodki</i>	<i>17</i>
	 5.2 FN PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU	19
6	ZAKLJUČEK.....	24

Seznam okrajšav v FN

ANEKS h KPVIZ	Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
ARSKTRP	Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja
EKN	Enotni kontni načrt
DM	Delovno mesto
FN	Finančni načrt
KDPZ	Premije dodatnega pokojninskega zavarovanja
KS	Krajevna skupnost
MIZŠ	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
OS	Osnovna sredstva
OŠ	Osnovna šola
PŠ	Podružnična šola
PU	Proračunski uporabnik
SRS	Slovenski računovodski standardi
L-Z-ŠVN	Letna – zimska - šola v naravi
VV	Varstvo vozačev
UJP	Uprava Republike Slovenije za javna plačila
UL RS	Uradni list Republike Slovenije
ZMinP-B	Zakon o spremembah zakona o minimalni plači
ZIPRS1819-A	Zakon o spremembah in dopolnitvah o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 18/19
ZJF	Zakon o javnih financah
ZOŠ	Zakon o osnovni šoli
ZPIZ	Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
ZR	Zakon o računovodstvu
ZRSZZ	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
ZSPJS	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
ZUE	Zakon o uvedbi evra
ZUJF	Zakon za uravnovešenje javnih finančnih poslovnih dejavnosti
ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenija

Projekt Mreže šol 1 je povezal OŠ DOB in nam pomagal pri vzpostavitevi

skupne vizije, ki pravi:

ZNANJE,

SODELOVANJE

IN PRIJETNO OKOLJE

SESTAVLJAJO MOZAIK NAŠE ŠOLE.

1 SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

Organiziranost šole

Osnovno šolo Dob je ustanovila občina Domžale z aktom o ustanovitvi št. 01500-8/98-31 z dne 4. 2. 1998 in na podlagi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanoviti javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dob št. 0072-4/07 z dne 23.5.2007.

Osnovna šola Dob je samostojni javni zavod z matično šolo v Dobu in podružnično šolo v Krtini. Šolo v skladu z zakonom upravlja Svet šole in ravnateljica Barbka Drobnič.

Kratka predstavitev šole

Osnovna šola Dob

Šolska 7

1233 Dob

tel.: 01 724 01 80/ 01 724 0181

e-pošta: o-dob.lj@guest.arnes.si

splet: www.os-dob.si

98266144

Podračun št.: 01223–6030649391

Ravnateljica : Barbka Drobnič

Pomočnica ravnateljice: Damijana Križnik Vrhovec

Vodja podružnice Krtina: Tjaša Vilar

Podružnična šola Krtina

Krtina 41

1233 Dob

telefon: 01 724 91 44

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi zavoda so:

- Svet zavoda
- Ravnatelj
- Strokovni organi
- Svet staršev

ime in priimek	funkcija
Katja Satler	predsednica, predstavnica šole
Martina Lipar	namestnica predsednice, predstavnica šole
Anja Kokalj	članica, predstavnica šole
Saša Horvat	članica, predstavnica šole
Mateja Križman Jesenovec	članica, predstavnica šole
Franci Rahne	član, predstavnik ustanovitelja
Feliks Lampret	član, predstavnik ustanovitelja
Dušan Smolnikar	član, predstavnik ustanovitelja
Bogdan Zupan	član, predstavnik staršev
Asja Butina	članica, predstavnica staršev
Katrin Šolar	članica, predstavnica staršev

Vodstvo šole

Osnovno šolo Dob v letu 2018/ 2019 vodi ravnateljica Barbka Drobnič s pomočnico Damijano Križnik Vrhovec. Podružnično šolo Krtina pa uspešno vodi Tjaša Vilar.

Strokovni organi šole so:

- Pedagoški zbor
- Strokovni aktivni učiteljskega zabora
- Razredniki (nadomestni razredniki – določeno z letnim delovnim načrtom šole)

Posvetovalni organ šole

- Svet staršev

2 PROGRAM DELA OŠ DOB S PŠ KRTINA

V šolskem letu 2018/19 smo 32-oddelčna osnovna šola, kar pomeni, da ima šola 25 čistih oddelkov in 6,60 oddelkov podaljšanega bivanja, kar predstavlja sicer 31,60 oddelka oz. 32 oddelkov.

V šolskem letu 2019/20 se število učencev bistveno ne bo spremenilo. Glede na migracije učencev sklepamo, da bo število oddelkov nespremenjeno, a z novostjo, saj bo število učencev na PŠ Krtina prvič prekoračilo številko 110. Manjše število učencev, ki smo jih pričakovali kot bodoče prvošolčke pomeni manjši delež zaposlitve za vzgojiteljice kot druge učiteljice v 1. razredu matične šole, a večje delež zaposlitve na PŠ Krtina, kjer bo v 1. razredu kar 25 učencev. V šolskem letu 2019/20 bo ponovno leto 3 oddelkov 6. razredov kar posledično pomeni 25 čistih oddelkov devetletne osnovne šole s podružnico.

Devetletni osnovnošolski program 2019/20 *

Devetletni osnovnošolski program 2018/19

Podružnična šola v Krtini

Razred	Število oddelkov	Število učencev
1*	1	25
1.	1	18
2.	1	24
3.	1	26
4.	1	21
5.	1	14
Skupaj	5	103
Skupaj*	5	114

Matična šola v Dobu

Razred	Število oddelkov	Število učencev
1*	2	38
1.	2	35
2.	2	35
3.	2	53
4.	2	29
5.	2	54
6.	3	65
7.	2	48
8.	2	40
9.	3	58
Skupaj	20	417
Skupaj*	20	397

ZBIR

Osnovna šola Dob in Podružnična šola Krtina

Šola	Število oddelkov	Število	Število učencev
OŠ Dob	20	417	397
Podružnična šola Krtina	5	103	114
OPB	6.60	Šolsko leto 2018/19	Šolsko leto 2019/20
Skupaj*	31.60	520	511

Osnovna šola in vsi zaposleni v šoli morajo pri svojem delu spoštovati številne temeljne listine in zakone, splošno šolsko zakonodajo kot tudi zakone in pravilnike, ki urejajo osnovnošolsko področje.

Vzgojni načrt s Pravili šolskega reda OŠ Dob kot temeljna in zelo pomembna dokumenta smo evalvirali pri vseh dejavnikih trikotnika (pedagoški delavci-starši-učenci), potrdil pa ga je tudi Svet zavoda OŠ Dob.

Osnovna šola Dob bo v šolskem letu 2018/19 in 2019/20 sledila dolgoročnim ciljem, ki so opredeljeni v 2. členu Zakona o osnovnih šoli, ki se bo nadgradil v razvojni načrt z začrtanimi kazalniki za uresničevanje zastavljenih ciljev:

- a.zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe,
- b. razvijanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- c. razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- d. razvijanje zavesti o integriteti posameznika,
- e. razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- f. vzugajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- g. vzugajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi,
- h. spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- i. doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- j. pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- k. razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- l. seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov ter omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- m. razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljjanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- n. oblikovanje ter spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

Letni cilji OŠ Dob s Podružnično šolo Krtina za šol. I 2018/19, ki izhajajo iz letnega delovnega načrta dela

Ob dolgoročnih ciljih smo pri načrtovanju in izvajanju dela upoštevali tudi naslednje letne cilje:

- **NOVOST:** RAP nova oblika organizacije razširjenega programa v sodelovanju z Zavodom za šolstvo in MIZŠ;
- priprava novega VZGOJNEGA NAČRTA in Pravil šolskega reda v sodelovanju s starši, učenci in strokovnimi delavci OŠ Dob z naslednjimi operativnimi cilji:
 - spoštovanje in sodelovanje,
 - skrb za šolsko stavbo in varčevanje z energijo,
 - omogočiti učencu celovit osebnostni razvoj v spodbudnem šolskem okolju s projektom dela z učenci s posebnimi potrebami, učenci z učnimi težavami ter nadarjenimi učenci,
 - DAN brez pritoževanja,
 - skrb za posameznika in skupni prostor z opravljanjem del v dobro sočloveka in v dobro skupnega prostora,
 - skozi nadaljevanje na vabljene govorilne ure vzpostavljanje večje skladnosti vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje na načelih zaupanja in zagotavljanja varnosti;
- spremljanje in realizacija dela projekta KAKOVOST V IZOBRAŽEVANJU; spremljanje in realizacija dela projekta z naslovom Samoevalvacija in uresničevanje le-tega na ravni šole; nadaljevanje spremljanja in realizacija dela uspešnih projektov v obliki novih PRISTOPOV DELA Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI, NADARJENIMI UČENCI IN Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI s pomočjo strokovnega aktivna pedagogov šole;
- nadaljevanje: IZVAJANJE PROJEKTA KAKOVOST in BRALNA PISMENOST z akcijskim načrtom;
- NADALJEVANJE: Izobraževanje strokovnih delavcev, ki bodo šoli omogočili nov razvoj v sodelovanju z izobraževanjem kot razvoj komunikacijskih veščin učitelja v sodelovanju s Šolo za ravnatelje;
- NOVOST: projekt POGUM Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah

Namen projekta je razviti, preizkusiti in implementirati model spodbujanja kompetence podjetnosti v osnovni šoli, s katerim bi omogočili šolajočim prožno prehajanje med osnovno šolo in okoljem. Z modelom želimo opolnomočiti šolajoče z znanjem, jim zagotoviti čim več praktičnih izkušenj, jih naučiti, kako pridobljeno znanje uporabiti, kako delovati proaktivno in samoiniciativno. Tako bodo po končanem šolanju bolje opremljeni z znanjem, veščinami in spretnostmi, s katerimi bodo učinkoviteje vstopali na trg delovne sile kot samostojni posamezniki. Ključna cilja projekta torej sta:

- razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celovitega modela podjetnosti v osnovni šoli in odprtega ter prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem;
- opolnomočenje šolajočih in strokovnih delavcev s kompetenco podjetnosti.

- Nadaljevanje projekta Trajnostna mobilnost – odmevni sobotni projekt z naslovom Festival zdravja +2 in okvirnim programom:

Šola se je odločila za izvedbo dneva brez avtomobila na delovno soboto, 29. 9. 2018. Program se začne ob 9.00 in konča okrog 11.00. Dan brez avtomobila se izvede le na območju OŠ Dob. Učenci iz Krtine prispejo peš do OŠ Dob v spremstvu strokovnih delavcev in staršev;

Mobilnostni načrt (MN)

Program - dan brez avtomobila z vsebinami:

Športne vsebine:

- badminton.
- med dvema ognjem
- odbojka

- košarka
- nogomet
- hokej
- naši najmlajši in igrala ter umetna trava za nogomet
- tekmovanje v počasni vožnji s kolesom (polževa vožnja)
- hitrostno menjavanje gume na kolesu, zaklepanje kolesa, poligon varne vožnje s kolesom kot tekmovanje
- ples z Miki plesno šolo

Prometne vsebine:

- varnostni pregled koles (Policija)
- invalidi v prometu

Kulturne vsebine:

- čebelarstvo se predstavi (Marjan Koderman)
- naravna kozmetika – predstavitev in prodaja
- glasbeni talenti

Splošne krajevne vsebine:

- gasilci in Center za obveščanje in reševanje

Raziskovalne vsebine:

- vedoželjni
- gledališče v knjižnici
- > nadaljevanje in nadgradnja projekta **Kakovost**:
 - > spodbujali in pomagali bomo organizirati medvrstniško pomoč v razredu,
 - > prednostno uporabljali in izvajali alternativne vzgojne ukrepe,
- > nadaljevanje projekta **Ekošola**:
 - > spodbujali bomo ozaveščenost otrok glede ekoloških težav sedanjosti;
 - > zbirali bomo različne odpadne snovi in s tem pomagali boljšemu okolju;
 - > izvajali bomo dejavnosti, ki otroke vzbujajo v skrbi za okolje.
- > nadaljevanje projekta **Zdrava šola** s poudarkom na osebni higieni učencev, saj bomo skupaj z učenci osvežili znanje, da bodo znali poskrbeti zase in za svojo osebno higieno.
- > nadaljevanje projekta **Zdrava šola** – v septembru bomo ob projektu Trajnostna mobilnost izvedli Festival zdravja+, na katerem bomo spomnili 25-letnico prisotnosti Zdravih šol v Sloveniji. Skozi celo leto bomo poglabljali različne zdravstvene vsebine v različnih razredih.
- > nadaljevanje in nadgradnja projekta **Bralna pismenost**:
 - > učitelji bomo pri pouku uporabljali različne strategije BUS,
 - > učence bomo navajali na iskanje ključnih besed in bistvenih pojmov,
 - > učitelji si bomo prizadevali za jasno podajanje navodil in preverjali, ali učenci napisana navodila berejo z razumevanjem, kar bomo tudi utrjevali;
- > nadaljevanje projekta **Spremljanje bralnih veščin pri učencih 3. razredov**:
 - > učiteljica Brigita Jahić skozi šolsko leto izvede bralne teste S. Pečjak,
 - > po analizi bralnih testov načrtno razvijamo bralne veščine pri učencih,
 - > v juniju učiteljica glede na zmožnosti izpelje evalvacijo s pomočjo diagnostičnega instrumentarija S. Pečjak Ocenjevalna shema bralnih zmožnosti (OSBZ),
 - > s pomočjo diagnostičnega instrumentarija S. Pečjak Ocenjevalna shema bralnih zmožnosti (OSBZ) in bralni test S. Pečjak
- > nadaljevanje implementacije aktivnosti in dejavnosti v okviru pedagoške delavnice v obliki izmenjave dobre prakse na temo ŠOLSKI VIDIKI RAZREDNIŠTVA v okviru projektnega tima v

povezavi z izvajanjem dodatne ure razredništva za 6. in 7. razrede, in sicer po 1 pedagoško uro tedensko; projektni tim za izvajanje delavnic sestavlja: Andreja Flerin Majcen – vodja, Maja Lamberšek, Anja Kokalj, Ksenija Božak in Barbka Drobnič so članice;

- nadaljevanje prenašanja znanja s področja Bralne pismenosti in Razredništva na starše skozi srečanja v okviru srečanja sveta staršev in roditeljskih sestankov v mesecu februarju na osnovi pobud staršev;
- nadaljevanje uporabe metod NTC (Nikole Tesla centra) g. Rankoviča za spremembe v odnosu starša do otroka in za spremembe v šoli s pomočjo manjših sprememb v spremenjanju gibalnih zmožnosti otrok in s pomočjo manjših sprememb v načinu podajanja snovi strokovnih delavcev;
- **NOVOST TERAPEVTSKI PAR KSENIJA BOŽAK IN TILI – Psička Tinka z vodnico Ksenijo v 1. razredu skupaj z učiteljico Matejo K. Jesenovec;**
- **Dva zunanja terapevtska para iz društva Ambasadorji nasmeha (1. a razred in Branje z nasmehom s slabšimi braclci iz 3. in 4. razreda)**
 - še večja in močnejša povezanost matične šole in podružnice s srečanji učencev z učitelji na različnih prireditvah ali drugih oblikah neformalnih srečanj:
 - širok spekter interesnih dejavnosti,
 - dodatno izobraževanje učiteljev,
 - oprema knjižnice in nova knjižnična gradiva;
 - nova urejenost šole in okolice z vključitvijo učencev šole iz vsakega oddelka;
 - nadaljevanje razvoja EKO VRTA v sodelovanju z učenci in s starši v okviru vseslovenskega projekta EKO ŠOLSKI VRTOVI;
 - nadaljevanje razvoj ČEBELARSTVA s »šolskim« učnim čebelnjakom v sodelovanju z mentorjem, članom Čebelarskega društva Krtina-Dob in začetkom učne šolske čebelarske poti od šole v Dobu do šolskega čebelnjaka;
 - povezovanje z osnovnimi šolami preko meje države Slovenije skozi prijavo projekta v okviru projekta Comenius v mesecu februarju 2019;
 - nadaljevanje mesečne INFO točke za učence šole v sodelovanju Centra za mlade,
 - novost mesečno sodelovanje s Centrom za mlade skozi razvijanje gibalnih spretnosti učencev
 - dodatno sodobneje računalniško opremljena šola – matična in PŠ Krtina s poudarkom na novem nakupu novih, zmogljivejših računalnikov in uporabi večjega števila interaktivnih tabel na šoli;
 - bolj e-kompetentna šola z novostmi na področju dokumentacije – e-dnevni in e-redovalnica, spletno učilnico;
 - stalni stiki s starši/starimi starši s poudarkom na medgeneracijskem sodelovanju v različnih projektih;
 - nadaljevanje dela šole kot promocija naziva Kulturna šola
 - širok nabor nadstandardnih dejavnosti šole, izvenšolskih dejavnosti: ekskurzije, obiski opere, baleta, organizacija taborov za nadarjene s temami iz naravoslovja, družboslovja in likovne ter glasbene umetnosti na osnovi prijav učencev;
 - promocija šole s pomočjo različnih projektov npr.: Eko šola, **NOVOST projekt RAZŠIRJENI PROGRAM RAP kot promocija gibanja, zdravja in prehrane**, Veter v laseh, Zlati sonček, Krpan, Zdrava šola, Eko šolski vrtiček, sodelovanje na krajevnih in drugih prireditvah (občina ...), sodelovanje na različnih natečajih itd., božični bazar;
 - srečanje s predstavniki sveta staršev in strokovnimi delavci na izbrano rdečo nit, ki bi nam skupno pomagala k razvoju šole in medsebojne komunikacije in kot pomoč pri spoznavanju možnosti pomoći učencem pri odraščanju s pomočjo zunanje strokovne pomoči in predavateljice gospe Damjane Šmid;
 - **Večja promocija branja in bralne značke skozi projekt Rastem s knjigo, Bralnice pod Slamnikom, Tišina, tukaj beremo, Podaljšana bralna značka, Mega kviz in teden otroka z**

- bogato izbiro aktivnosti, aktivnosti za promocijo in večjo množičnost branja za bralno značko z nagajevanjem najboljših bralcev.
- nadaljevanje seznanjanja z novostmi slovenskega knjižnega jezika
 - nadaljevanje izvajanja pestrega izbora interesnih dejavnosti učiteljev šole in zunanjih izvajalcev

Prav tako si želimo sodelovanja s starši in njihovo pomoč pri bogatenu šolskega sklada skozi prijazne prošnje, s prodajo že naročenih izdelkov ali izvedbo izbranih delavnic in prodajo ostalih izdelkov učencev na božičnem sejmarjenju ter prodajo koledarjev na temo 230 let matične šole in 110 let PŠ Krtina, izvedbo dogodka druženja pomladni pod vodstvom članov šolskega sklada in še kaj.

BRALNO UČNE STRATEGIJE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019 po aktivih

AKTIV PEDAGOGINJ

Za predelavo bralnih gradiv bomo učence načrtno učile uporabo podpornih in globalnih bralnih strategij.

GLOBALNE BRALNE STRATEGIJE

Pred branjem preberem uvod, da vidim, za kaj gre.

Berem počasi in zbrano, da res razumem kaj berem.

Informacije si v besedilu podčrtam in obkrožim.

Informacije povzamem s svojimi besedami.

Kadar naletim na nasprotuječe se informacije, preverim svoje razumevanje besedila.

Preverim, ali so moja ugibanja o besedilu pravilna ali napačna, ali sem izbral pravo besedilo, v katerem bom našel odgovore na svoja vprašanja.

PODPORNE STRATEGIJE ZA BRANJE

Kadar postane besedilo težko, si pomagam z glasnim branjem; odločim se, kaj bom prebral temeljito in kaj bom izpustil.

Da prebrano razumem, si pomagam z dodatnimi viri (slovarji, leksikoni, internetom...).

V besedilu pregledam odebeljene besede, podnaslove, slike, da lažje razumem vsebino; kritično analiziram informacije v besedilu ter se vprašam, ali sem o teh podatkih, informacijah že kdaj slišal, kje, ali so bili enaki.

Ko berem poskušam ugotoviti, o čem bo še naprej govorilo besedilo.

AKTIV 1. TRIADE

Bralno pismenost bomo razvijale s pomočjo metode VŽN.

1. in 2. razred – branje po navodilih, razvijanje predbralnih in bralnih navad: obnavljanje prebranih vsebin, bralne značke (Pravljični palček, Slovenska bralna značka, EKO bralna značka, Želodkova bralna značka), nadaljevanje, spreminjanje vsebin, začetni in končni glas, igra vlog (razločna izgovorjava), govorni nastopi, upoštevanje navodil.

3. razred - bralne značke (Slovenska bralna značka, EKO bralna značka, Želodkova bralna značka), ključne besede (podčrtavanje, izpis) in miselni vzorci, hitro branje, bralni list, govorni nastopi, kreativno pisanje, upoštevanje navodil, sodelovanje z učiteljico Brigitto Jahić pri izvedbi diagnostičnega preizkusa Bralnega testa.

AKTIV 2. TRIADE

Nadaljujemo s projektom Bralne učne strategija z dejavnostmi: pred med in po branju. Uporabljamo VŽN in Paukovo strategijo pri predmetu slovenščina, družba in naravoslovje.

DRUŽBOSLOVNI in NARAVOSLOVNI AKTIV

V pouk bomo vključevali različne BUS: metodo VŽN, možgansko nevihto, miselne vzorce, podčrtavanje ključnih besed, delanje povzetkov, hiter prelet besedila, ponovno branje, poglobljeno branje z iskanjem podatkov, včasih Paukova metoda, Vennov diagram. Bralne strategije bomo prilagajali učni snovi in zmožnostim učencev.

AKTIV PŠ KRTINA

Izvajanje Krtkove bralne značke, tekmovanje iz lepopisa, učenci berejo knjige za Bralni iziv, pri pouku pa bomo v okviru učnega načrta in LDN-ja izvajali vse bralne učne strategije glede na starost učencev. Izbrani oddelki bodo sodelovali v mednarodnem projektu Naša mala knjižnica.

AKTIV OPB

Izvajanje projekta Podaljšana bralna značka, dajanje kratkih, jasnih navodil, upoštevanje navodil, obnavljanje prebranih vsebin, igra vlog, tedenski obisk knjižnice.

> BRALNA ZNAČKA po meri učenca glede na možnost izvedbe za 2018/19

- **BRALNE MINUTE** za učence 2.–4. r. za manjše skupine učencev do 4 učencev, ki imajo težave z branjem. Učiteljice v strokovnem aktivu pripravijo različna besedila z nalogami, ki razvijajo slušno razumevanje, vidno in slušno razločevanje, širijo besedni zaklad in razvijajo različne tehnike branja. Pri bralnih minutah je v ospredju delo z besedilom in razumevanje navodil. Ob koncu ure si učenec v zvezek lahko nalepi še besedilo ali navodilo za branje doma.
- **PRAVLJIČNI DECEMBER:** branje pravljic s sodelovanjem knjižničarke in oddelkov OPB. Vsak oddelek OPB bo enkrat tedensko prišel v knjižnico in prisluhnil branju pravljice, čemur bo sledilo poustvarjanje pod mentorstvom učiteljice OPB. K branju pravljice bomo povabili tudi starejše učence/učenke, ki končajo pouk in so pripravljeni na sodelovanje z OPB.
- **PRVIČ V ŠOLSKI KNJIŽNICI** na dan zlate knjige, ko vsi prošolčki Slovenije od združenja Bralna značka Slovenije prejmejo vsak svojo knjigo v okrašeni knjižnici in se pogovarjajo na temo knjige, šolske knjižnice, bontona v knjižnici s poudarkom na brajni znački.
- **ŠOLSKA NAGRADA** za vse tekmovalce, ki prejmejo srebrna oz. zlata priznanja ter nagrade za najboljše učence.

INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE v šolskem letu 2018/2019 in 2019/20 se na OŠ Dob ne predvidevajo, toda glede na število učencev, razdeljenih v skupine NUJNO vsaj v letu 2019 potrebujemo vsaj 2 učilnici s kabinetni ter večji večnamenski prostor. Slednjega bi pridobili na ob vhodu v šolo za višjo triado, kjer bi enostavno povezali vhod v šolo. Glede na povečano število oddelkov na šoli NUJNO potrebujemo manjšo telovadnico ob večji. Osnova bi bila na peščenem parkirišču ob telovadnici matične šole, saj oddelki prve in druge triade iz leta v leto izgubljajo možnost opravljati šport v telovadnici.

Skratka:

Cilji dela LDN 2017/18 in dela LDN 2018/19 bodo v celoti usklajeni s kadrovskim in finančnim načrtom za leto 2018 in dodanimi zapisi za investicije 2019.

3 KADROVSKI NAČRT

Načrtov kadrov je predstavljen v kadrovskem načrtu za leto 2019 (Pravne podlage in izhodišča).

Obrazložitev deleža zaposlitve v breme občinskega proračuna 0,433 deleža zaposlitve v breme občinskega proračuna predstavlja financiranje varstvo učencev vozačev, ki nimajo možnosti vključitve v OPB in je prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km (Pogodba) in sofinanciranje vzgojiteljic po 1,5 PU na teden na oddelek drugega razreda (Sklep oz. pogodba).

Nadomestne zaposlitve bodo odvisne od števila porodniških in bolniških odsotnosti. Trenutno je ena delavka na porodniškem dopustu.

4 PRAVNE PODLAGE IN IZHODIŠČA

Pravne podlage za pripravo finančnega načrta za leto 2019 posrednega proračunskega uporabnika (v nadaljevanju FN):

- ZOFI v 78. čl. določa obseg in namen financiranja OŠ Dob z/iz:
 - javnih sredstev – MIZŠ (81. čl.),
 - sredstev ustanovitelja – Občina Domžale (81. čl.),
 - doplačila staršev za opravljanje storitev javne službe,
 - sredstev od prodaje storitev in izdelkov na trgu,
 - iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov,
 - ZRSZZ, ZZZS, ARSKTRP, KS, ...
 - ...
- Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019, prejet iz MIZŠ, dne 28. 12. 2018, številka sklepa 406-43/2018/1-470 od 1. 1. 2019 do vključno 5. 9. 2019 (v nadaljevanju **Sklep**).
- Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom (UL RS št. 41/17 v nadaljevanju **Pravilnik**).
- Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019, z dne 10. 4. 2019, na OŠ Dob prejet dne 15. 4. 2019 (v nadaljevanju **Sklep Občina Domžale**).
- Odgovor na vlogo za financiranje VV pred poukom, številka dokumenta Občine Domžale 6030-14/2019, z dne 20. 2. 2019 (v nadaljevanju **Odgovor**).
- Pogodba o sofinanciranju, številka 47801-237/2018.
- Pogodba o izvajaju Programa javnega dela, številka 11071-17803/2018-7.
- ZSPJS.
- ZJF 27. člen (UL RS št. 79/99 in spremembe).
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 91/00, 122/00).
- ZIPRS18/19-A (UL RS št. 71/17 in 83/2018).
- Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju **KPVIZ**).
- Aneks h KPVIZ v RS (UL RS št. 40/12, 46/13, 106/15, 88/16 in 80/18).
- Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL RS št. 82/16).
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (UL RS št. 1/13, v nadaljevanju Sklep o uskladitvi minimalne PKDPZ).
- ZMinP-B (UL RS št. 82/18).
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (UL RS št. 80/18, v nadaljevanju **Dogovor**).
- Letno poročilo OŠ DOB 2018
- ...

Obrazložitve

Pri vrednotenju stroškov dela smo upoštevali:

- za določitev osnovne plače javnih uslužbencev in funkcionarjev se uporablja plačna lestvica, določena v prilogi 1 ZSPJS (to je plačna lestvica, ki je bila priloga ZUJF, UL RS št. 46/13);
- DM-a, kot je določeno v Prilogi 1 Dogovora oziroma v Aneksetih. V skladu z določili aneksov javni uslužbenci pridobijo pravico do izplačila višje plače glede na uvrstitev delovnega mesta na dan pred uveljavitvijo aneksov postopno, in sicer na naslednji način:
 - s 1. januarjem 2019 prvi plačni razred povišanja;
 - s 1. novembrom 2019 drugi plačni razred povišanja in
 - s 1. septembrom 2020 tretji plačni razred povišanja in ostali plačni razredi povišanj.
- Nova DM-a in nazivi v javnem sektorju se uvrstijo v plačne razrede, kot je določeno v Prilogi 2 Dogovora. Javni uslužbenci, ki se premestijo na nova DM-a pridobijo pravico do izplačila višje plače, ki je posledica uvedbe novega DM-a na način, kot je določen v aneksetih;
- da javnim uslužbencem in funkcionarjem do 31.12. 2019 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost (ZIPRS1819 60.c čl);
- da lahko do 31. 12. 2019 višina dela plače javnega uslužbenca za plačilo delovne uspešnosti pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna, znaša največ 20 odstotkov njegove osnovne plače. Če se javnemu uslužbencu izplačuje del plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela tudi iz naslova in sredstev posebnega projekta, lahko del plače znaša skupno (iz obeh naslovov) največ 30 odstotkov njegove osnovne plače;
- do 31.12.2019 se podaljšuje obdobje omejenega izplačevanja delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela. Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela se lahko pri opravljanju rednih nalog porabi največ 40 % sredstev iz prihrankov, določenih v 22. d členu ZSPJS (tretji odstavek 60. člen ZIPRS1819);
- da se javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju v letu 2019 izplačuje del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela do 31.12.2019 izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (največ v višini 10 odstotkov njihove osnovne plače);
- Skladno s 131. členom ZDR-1 je delodajalec dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust najmanj v višini minimalne plače. Regres se mora delavcu izplačati najpozneje do 1. julija tekočega koledarskega leta. Glede na to, da dogovor med vlado in sindikati glede višine regresa za letni dopust do konca leta 2018 za 2019 ni bil sklenjen, bo treba javnim uslužbencem izplačati regres za letni dopust v višini minimalne plače.
- da javni uslužbenci in funkcionarji, ki v letu 2019 napredujejo v višji plačni razred in višji naziv pridobijo pravico do višje plače s 1. 12. 2019. ZSPJS-V 16. čl je določil trajni zamik izplačil napredovanj s 1. decembrom (UL RS št. 48/18);
- od 1.1.2019 do 31.12.2019 znesek minimalne plače 886,63 (ZMinP-B);
- plača ravnateljice zavoda je načrtovana v skladu z vladno Uredbo o plačah direktorjev v javnih zavodih;
- ostala povračila v zvezi z delom se izplačujejo na podlagi KPIVZ in Aneksa h KPVIZ-u:
 - jubilejna nagrada pripada zaposlenemu, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju;
 - solidarnostna pomoč pripada zaposlenemu;
 - odpravnina ob upokojitvi, regres za prehrano, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, dnevnice, kilometrina ipd.).

Javnim uslužbencem z dnem uveljavitve aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev oziroma z dnem uveljavitve aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske

dejavnosti pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji oziroma v višini treh zadnjih njegovih plač, če je to zanj ugodnejše;

- pri načrtovanju potrebnih sredstev za plačilo prispevkov za socialno varnost se upoštevajo obstoječe prispevne stopnje, ki jih določa Zakon o prispevkih za socialno varnost;
- na podlagi Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (premija KAD), se od 1. januarja 2019 znesek minimalne premije KAD poviša za 3,4% in znaša 29,27 EUR.

Izhodišča za pripravo FN za leto 2019 posrednega proračunskega uporabnika:

a)

Kadrovska načrt (viri sredstev)	01.01.2018 (dejanski)	01.01.2019 (dejanski)	01.09.2019 (predvideni)
- proračuna države	61,99	66,592	66,592
- proračuna občine	0,35	0,443	0,443
- sredstva EU vključno s sredstvi sofinanciranja iz DP			
- ZPIZ, ZZZS	2	3	1,5
- nejavnih sredstev za opravljanje javne službe	3,12	4,565	4,565
- sredstva za financiranje javnih del	1		1
Skupaj	68,45	74,6	74,1

b)

Izhodišča FN:	Šolsko leto podatki			
	2016/2017 (dejanski)	2017/2018 (dejanski)	2018/2019 (dejanski)	2019/2020 (predvideni)
- št. oddelkov OŠ	23	23	25	25
- št. učencev OŠ	514	522	517	511
- št. učencev OPB	234	231	268	268

C) Razmejitev odhodkov na javno in tržno dejavnost

Sodilo tržne dejavnosti (%) = tržni prihodki : celotnim prihodkom *100

5 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2019

Finančni načrt Osnovne šole Dob je pripravljen na podlagi temeljnih ekonomskih izhodišč in predpostavk za pripravo finančnih načrtov za leto 2019.

5.1 FN prihodkov in odhodkov po poslovnem dogodku

Prihodki

Prihodki	Plan 2019 EUR 1	Realizacija 2018 EUR 2	Realizacija 2017 EUR 3	Deləz %	Indeks %	Indeks %	Realizacija 2016 EUR 7
				4 (2)	5 (1/3*100)	6 (2/3*100)	
a) PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV malice in kosila učencev	246.413	237.800,90	231.382,19	9,10	103,62	102,77	213.995,36
	182.345	172.316,34	164.399,17	6,73	105,82	104,82	160.915,19

drugi prihodki od učencev	64.068	64.067,96	61.579,42	2,37	100,00	104,04	49.521,21
nadstandardni prevoz učencev		1.416,60	5.403,60	0,00	0,00	26,22	3.558,96
b) PRIHODKI IZ PRORAČUNA	2.406.955	2.177.699,78	2.130.295,27	88,86	110,53	102,23	2.095.842,06
Ministrstvo za šolstvo za:	2.149.791	1.964.392,88	1.909.493,41	79,37	109,44	102,88	1.872.348,98
plače zaposlenih, regres za letni dopust, KDPZ, SVZI, jubilejne nagrade, odpravnina, sindikalni zaupniki, spremljevalce ekskurzij ...	1.866.309	1.697.061,15	1.654.552,40	68,90	109,97	102,57	1.652.655,26
prevoz in prehrana zaposlenih	105.353	102.869,73	97.764,41	3,89	102,41	105,22	91.401,80
materialne stroške, izobraževanje zaposlenih, učila in učne pripomočke, zdravniški pregled delavcev, ekskurzije, ...	61.795	56.913,10	54.095,93	2,28	108,58	105,21	51.900,84
učbeniški sklad	15.614	6.828,99	7.491,41	0,58	228,64	91,16	8.376,30
drugi prihodki: regresirana prehrana učencev, letna ŠVN, podjemno delo, ...	100.720	100.719,91	95.589,26	3,72	100,00	105,37	68.014,78
Občina Domžale za:	257.164	213.306,90	220.801,86	9,49	120,56	96,61	223.493,08
materialne stroške in zavarovanje	94.009	88.853,00	84.619,97	3,47	105,80	105,00	83.759,00
prevoze učencev po 56. čl. ZOŠ	135.113	99.586,40	118.014,41	4,99	135,67	84,38	120.425,23
drugega vzgojitelja, JD	8.655	8.090,90	3.470,01	0,32	106,97	233,17	6.305,82
druge namene: VV, tekmovanje učencev, zimska ŠVN, ...	14.237	12.006,88	13.047,47	0,53	118,57	92,02	11.353,03
projekti	5.150	4.769,72	1.650,00	0,19	107,97	289,07	1.650,00
c) FINANČNI PRIHODKI (obresti - UJP, sodne takse)			0,00	0,00			0,00
č) DRUGI PRIHODKI	55.214	50.996,72	43.090,93	2,04	108,27	118,35	40.738,25
Zavod za šport, odškodninski zahtevki	19.346	17.345,79	19.064,92	0,71	111,53	90,98	20.178,39
Zavarovalnice Triglav, ZRSS, ZRSZZ, Agencija za kmetijske trge, ZPM, KS, ...							
Drugi prihodki za izvajanje javne službe (društva: uporaba telovadnice), ...	7.409	7.408,40	0,00	0,27	100,01		0,00
Tržna dejavnost	21.508	19.291,84	23.980,24	0,79	111,49	80,45	20.109,60
prodaja hrane	13.544	12.328,08	9.565,88	0,50	109,86	128,88	6.816,39
uporabnina za telovadnice in učilnice	7.964	6.963,76	14.414,36	0,29	114,36	48,31	13.293,21
Drugi prihodki (donacije, šolski sklad ...)	6.951	6.950,69	45,77	0,26	100,00	15186,13	450,26
d) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	100	93,42	58,31	0,00	107,04	160,21	0,00
(a + b + c + č + d) SKUPAJ	2.708.682	2.466.590,82	2.404.826,70	100,00	109,81	102,57	2.350.575,67

Načrtujemo **2.708.682 EUR** celotnih prihodkov, kar pomeni 9.81 % več kot v letu 2018.

Prihodki od **prodaje proizvodov in storitev učencem** predstavljajo **9,10 %** vseh načrtovanih prihodkov v višini 246.413 EUR, upoštevali smo predvsem predvideno število otrok v posameznem šolskem letu.

Prihodki **MIZŠ** predstavljajo **79, 37 %** vseh načrtovanih prihodkov v višini 2.149.791 EUR, kar pomeni 9,44 % več glede na leto 2018. Materialni stroški so obračunani glede na Sklep na podlagi Pravilnika (vrednost točke je 5,15 EUR, če šola ni mestna občina).

Prihodki **Občine Domžale** predstavljajo **9,49 %** vseh načrtovanih prihodkov in v višini 257.164 EUR se predvidoma povečajo za 20,56 % glede na leto 2018

Največji del občinskih prihodkov predstavljajo prihodki za organiziran prevoz učencev za prihod v šolo in odhod iz šole, v skladu 56. členom ZOŠ; predstavljajo **4,99 %** vseh načrtovanih prihodkov in so se povečali (35,67 %). V letu 2017 je bil izveden ugodnejši razpis javnega naročanja šolskih prevozov. Vsako leto šola izvede nov javni razpis in izbere najugodnejšega ponudnika, kar pa ni nujno, da je cenovno enak prejšnjemu razpisu.

Prihodki za materialne stroške, tekoče vzdrževanje in zavarovanje zgradb so načrtovani za 5,80 % več kot v letu 2018 in predstavljajo 3,47 % vseh načrtovanih prihodkov.

Ostale prihodke s strani Občine predvidevamo v podobnem obsegu glede na leto 2018.

Drugi prihodki – (finančni, drugi in prevrednotovalni) 2,04 % vseh načrtovanih prihodkov v višini 55.214 EUR od/iz:

- **prodaje prehrane zaposlenim** so predvideni glede na prihodke v letu 2018 in glede na naročila za šolsko leto 2018/19.
- **uporabe poslovnih prostorov** so predvideni na osnovi sklenjenih pogodb o uporabi prostorov za šolsko leto 2018/19:
 - društva, ki imajo pogodbo z občino Domžale – so drugi prihodki za izvajanje javne službe,
 - društva, klubi, posamezniki, ki nimajo pogodbe z občino – so tržni prihodki.
- ARSKTRP za projekt »Shema šolsko sadje in mleko«, slovenski tradicionalni zajtrk.
- KS, ZRSZZ, ...
- donacij ...
- ...

Odhodki

Odhodki	Plan 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2017	Delež	Indeks	Odmik	Realizacija 2016
	EUR 1	EUR 2	EUR 3	% 4 (1)	% 5 (1/2*100)	% 6 (2/3*100)	EUR 7
a) STROŠKI MATERIALA	292.788	277.938,51	262.712,33	10,81	105,34	105,80	230.225,61
Porabljen material	239.878	235.054,84	225.657,23	8,86	102,05	104,16	190.315,21
živila	181.882	182.882,69	171.579,68	6,71	99,45	106,59	137.636,61
material za vzgojno učno delo	1.945	1.945,11	3.253,97	0,07	99,99	59,78	3.548,53
pisarniški material	7.728	7.728,97	9.169,64	0,29	99,99	84,29	8.675,65
čistila	3.617	3.955,82	3.617,57	0,13	91,43	109,35	3.608,32
potrošni material	12.746	14.871,22	12.746,53	0,47	85,71	116,67	11.924,72
material za vzdrževanje	6.381	6.381,87	6.979,49	0,24	99,99	91,44	5.013,21
drug material	778	778,24	1.669,14	0,03	99,97	46,63	1.235,88
sanitetni material	86	86,80	13,93	0,00	99,08	623,12	89,38
drobni inventar	2.705	3.705,77	3.376,80	0,10	72,99	109,74	3.849,53
delovno obleko	1.838	2.641,08	1.838,18	0,07	69,59	143,68	1.138,82
stropovno literaturo	4.558	4.558,76	3.905,99	0,17	99,98	116,71	5.218,26
učbeniški sklad	15.614	5.518,51	7.506,31	0,58	282,94	73,52	8.376,30
Stroški energije	52.910	42.883,67	37.055,10	1,95	123,38	115,73	39.910,40
električna energija	17.762	16.458,30	15.602,29	0,66	107,92	105,49	16.184,90
bencin	79	64,29	79,39	0,00	122,88	80,98	90,47
plin	23.668	17.017,09	13.364,35	0,87	139,08	127,33	14.940,64
gorivo za ogrevanje	11.402	9.343,99	8.009,07	0,42	122,02	116,67	8.694,39
b) STROŠKI STORITEV	318.516	296.448,45	304.038,64	11,76	107,44	97,50	282.766,15
Prevozne in PTT storitve	141.860	112.704,71	129.739,69	5,24	125,87	86,87	131.294,37
telefonske storitve	5.421	5.421,98	5.163,89	0,20	99,98	105,00	5.983,67
poštne storitve	1.326	1.040,20	1.157,79	0,05	127,48	89,84	1.326,51
prevoz učencev po 56. čl. ZOŠ	135.113	104.825,93	118.014,41	4,99	128,89	88,82	120.425,23
prevoz učencev - nadstandardni		1.416,60	5.403,60	0,00	0,00	26,22	3.558,96
Stalni stroški	62.826	64.682,74	65.492,40	2,32	97,13	98,76	66.824,04
komunalne storitve	18.654	17.855,06	18.061,06	0,69	104,47	98,86	16.911,42
dimnikarske storitve: generalno, mehansko čiščenje	336	335,48	165,24	0,01	100,16	203,03	0,00
zavarovanje nepremičnin, opreme, ...	6.464	5.120,08	5.106,84	0,24	126,25	100,26	5.009,02
varovanje objekta	4.705	4.704,34	4.523,09	0,17	100,01	104,01	5.469,09
tekoče vzdrževanje	32.667	36.667,78	37.636,17	1,21	89,09	97,43	39.434,51
Programski stroški	113.830	119.061,00	108.806,55	4,20	95,61	109,42	84.647,74
študentski servis (nadomeščanje učiteljev)	137	0,00	136,81	0,01		0,00	494,32
občasna dela: Podjemna dela, Avtorski honorar, družbeno koristno delo, preventivni programi ...	7.739	13.184,52	7.739,64	0,29	58,70	170,35	3.131,82
ŠVN	22.404	24.403,70	23.311,65	0,83	91,81	104,68	17.200,04

ekskurzije, tabore, plavalni tečaj, športne dneve, ... - učence	42.006	43.750,29	42.006,14	1,55	96,01	104,15	34.066,15
svetovalne računovodske administrativne storitve	1.172	976,00	1.824,80	0,04	120,08	53,49	650,00
zdravstvene storitve	1.881	1.880,33	866,83	0,07	100,04	216,92	930,95
izobraževanje zaposlenih	4.023	4.022,93	6.282,87	0,15	100,00	64,03	3.631,17
varstvo pri delu	1.133	1.132,10	1.024,10	0,04	100,08	110,55	951,60
reprezentanca	32	32,70	0,00	0,00	97,86		0,00
stroški plačilnega prometa, sodni stroški, takse, ...	740	1.505,55	3.437,60	0,03	49,15	43,80	2.158,56
fotokopiranje, tiskanje, najem fotokopirnega stroja in pitnikov, objave, ...	12.927	10.772,70	8.962,09	0,48	120,00	120,20	7.232,94
drugi stroški učencev: delavní zvezki, likovni in tehnični pripomočki, priznanja, ...	15.287	12.311,19	8.864,56	0,56	124,17	138,88	9.709,88
povračila zaposlenim; dnevnice, nočnine, kilometrine, ...	4.349	5.088,99	4.349,46	0,16	85,46	117,00	4.490,31
projekti		0,00	0,00	0,00			0,00
c) STROŠKI DELA	2.089.764	1.883.755,78	1.830.052,18	77,15	110,94	102,93	1.821.944,00
nadomestila zaposlenim: prevoz, prehrana bruto plače, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči, KAD, bolniške, ...	113.426	110.817,45	105.534,61	4,19	102,35	105,01	100.016,12
prispevki od plač	1.658.735	1.476.614,94	1.436.473,63	61,24	112,33	102,79	1.440.217,87
regres za letni dopust	254.484	234.336,44	230.194,12	9,40	108,60	101,80	231.698,69
	63.119	61.986,95	57.849,82	2,33	101,83	107,15	50.011,32
d) AMORTIZACIJA	4.321	4.321,53	4.185,39	0,16	99,99	103,75	3.848,51
gradbenih objektov	135.829	135.828,78	131.107,81	5,01	100,00	103,60	129.429,14
opreme	63.746	63.746,32	57.230,82	2,35	100,00	111,38	56.415,59
knjige	2.709	2.709,17	3.245,30	0,10	99,99	83,48	3.036,40
zmanjšanje amortizacije	197.963	197.962,74	187.418,54	7,31	100,00	105,63	185.032,62
e) FINANČNI ODHODKI	0	0,00	0,00	0,00			5.191,46
g) DRUGI ODHODKI (članarine, prispevki za sklad invalidov, ...)	2.608	2.608,22	869,95	0,10	99,99	299,81	6.042,66
d) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	685	685,07	133,69	0,03	99,99	512,43	0,00
(a + b + c + d + e + f) SKUPAJ ODHODKI	2.708.682	2.465.757,56	2.401.972,18	100,00	109,85	102,66	2.350.018,39

Načrtujemo **2.708.682 EUR** celotnih odhodkov, kar pomeni 9,85 % več kot v letu 2018. Odhodki so načrtovani na podlagi poslovanja v letu 2018 in načrtovanih aktivnosti za leto 2019.

Stroški **materiale** predstavljajo 10,81 % vseh načrtovanih odhodkov in so se glede na leto 2018 povečali za 5,34 %. Stroške **porabljenega materiala** smo načrtovali v višini 239.878 EUR in so višji za 2,05 % glede na leto 2018. Pri stroških živil smo upoštevali predvideno število obrokov za šolsko leto 2018/19 ter predvideno število vpisanih otrok za šolsko leto 2019/20. Načrtujemo nekoliko višje stroške nakupa knjig za učbeniški sklad. Stroški **energije** so načrtovani na osnovi pogodb z dobavitelji, predvidene porabe v letu 2019 in porabe v letu 2018 v višini 52.910 EUR in so višji za 23,38 % glede na leto 2018.

Stroški **storitev** predstavljajo 11,76 % vseh načrtovanih storitev in so se glede na leto 2018 povečale za 7,44 %, predvsem na račun prevozov učencev po 56. čl., drugih stroškov učencev, fotokopiranja, tiskanja, najema pitnikov ...

Stroški **dela** so načrtovani v skladu z veljavnimi predpisi in predvidenimi izhodišči (Naslov 4, ter 5.2), predstavljajo 77,15 % vseh načrtovanih stroškov v višini 2.089.764 EUR in so višji za 10,94 % glede na leto 2018.

Stroški **amortizacije** so predvideni glede na predvideno nabavo osnovnih sredstev v letu 2019 in zakonske stopnje odpisa.

Drugi odhodki zajemajo obresti na podračunu ter prevrednotovanje terjatev...

5.2 FN prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2017	Realizacija 2018	FN 2019		FN 2019 - skupaj	Indeks
				- vir: Sklep MIZŠ do 5.9.2019	FN 2019 - OSTALO		
	1	2	3	4	5	6	7 (6/3*100)
(1+2)	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.426.868	2.530.928	1.410.990	1.309.413	2.720.402	107,49
(A+B)	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.401.476	2.508.312	1.410.990	1.284.798	2.695.787	107,47
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.149.745	2.245.287	1.410.990	1.006.251	2.417.241	107,66
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.901.070	1.974.509	1.410.990	715.232	2.126.222	107,68
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od MIZŠ	1.901.070	1.959.303	1.410.990	715.232	2.126.222	108,52
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)		0				
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	245.712	265.090		285.640	285.640	107,75
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	245.712	265.090		285.640	285.640	107,75
7401	Transferni prihodki za investicije		0			0	
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja		0			0	
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	2.963	5.688		5.379	5.379	94,56
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij		0			0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		15.206		18.022	18.022	118,52
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	251.731	263.026		278.547	278.547	105,90
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	232.728	247.680		259.544	259.544	104,79
del 7102	Prejete obresti		0			0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	12.565	9.393		12.565	12.565	133,77
72	Kapitalski prihodki		0			0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	6.438	5.953		6.438	6.438	108,15
731	Prejete donacije iz tujine		0			0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije		0			0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		0			0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	25.392	22.615		24.615	24.615	108,84
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	9.566	12.544		13.544	13.544	107,97
del 7102	Prejete obresti		0			0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	15.826	10.071		11.071	11.071	109,93
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki		0			0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe		0			0	
(1+2)	II. SKUPAJ ODHODKI	2.427.724	2.508.812	1.410.990	1.309.256	2.720.247	108,43

(A+B+C+420)	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.402.476	2.486.893	1.410.990	1.284.674	2.895.665	108,39
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.577.251	1.602.570	1.179.581	575.662	1.755.244	109,53
del 4000	Plače in dodatki	1.356.540	1.382.836	1.018.116	501.823	1.519.939	109,91
del 4001	Regres za letni dopust	55.683	63.127	58.362	4.905	63.267	100,22
del 4002	Povračila in nadomestila	105.828	109.140	70.235	43.190	113.426	103,93
400202	Prehrana	49.354	50.052	31.787	19.948	51.735	103,36
400203	Prevoz	56.474	59.088	38.449	23.242	61.691	104,41
ostalo 4002 (terenski dodatek)	Drugo					0	
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	43.240	35.675	29.000	14.240	43.240	121,20
del 4004	Sredstva za nadurno delo	2.494	2.257	2.250	250	2.500	110,78
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi		0			0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	13.466	9.535	1.618	11.254	12.872	135,00
400901	Odpornine ob upokojitvah	9.553	5.224		9.297	9.297	177,98
400901	Odpornine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)						
400900	Jubilejne nagrade	2.029	3.577	1.618	1.212	2.830	79,11
400902	Solidarnostne pomoči	1.143	0			0	
400999	Drugo (sindikalni zaupnik)	741	734		745	745	101,51
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	238.303	256.612	188.704	95.946	284.650	110,93
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	125.561	127.189	93.322	46.661	139.983	110,06
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	100.143	101.280	74.764	37.381	112.145	110,73
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.182	1.131	949	274	1.223	108,13
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.410	1.425	1.054	528	1.582	111,03
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDZJU	10.007	25.587	18.615	11.102	29.717	116,14
	C. Izdatki za blago in storitve	563.709	581.685	42.704	584.590	627.294	107,84
4020	Pisarniški material in storitve	218.775	242.096	11.484	239.406	250.890	103,63
4021	Posebni material in storitve	84.724	99.628	15.000	87.828	102.828	103,21
4022	Energijska, voda, komunalne storitve in komunikacije	60.671	64.706		74.706	74.706	115,45
4023	Prevozni stroški in storitve po 56. čl. ZOŠ (Občina Domžale)	129.182	107.499		135.113	135.113	125,69
4023	Prevozni stroški in storitve - starši	5.404	1.417			0	0,00
4024	Izdatki za službena potovanja	4.001	5.031	2.667	2.431	5.098	101,33
4025	Tekoče vzdrževanje	47.150	44.619	11.500	34.119	45.619	102,24
4026	Poslovne najemnine in zakupnine		0			0	
4027	Kazni in odškodnine		0			0	
4029	Drugi operativni odhodki	13.802	16.690	2.053	10.987	13.040	78,13
402901	Plaćila avtorskih honorarjev		0		0	0	
402902	Plaćila po pogodbah o delu	2.707	8.123		4.582	4.582	56,41
402903	Plaćila za delo preko študentskega servisa		136		136	136	100,30
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	6.203	5.053	2.053	3.500	5.553	109,90
402909	Stroški sodnih postopkov		0			0	
402940	Prispevek za vzpodobjanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI		0			0	
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in druge	3.021	1.110		500	500	45,05
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	1.871	2.269		2269	2.269	100,01
403	D. Plaćila domaćih obresti		0			0	
404	E. Plaćila tujih obresti		0			0	
410	F. Subvencije		0			0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom		0			0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		0			0	
413	I. Drugi tekoči domaći transferi		0			0	
420	Investicijski odhodki	23.213	46.026		28.476	28.476	61,87
4202	Nakup opreme	23.213	46.026		28.476	28.476	61,87

420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	0		0	
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU					
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	25.248	21.919	24.582	24.582 112,15
del 400	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.737	14.391	16.021	16.021 111,33
del 401	C. Izdatki za blago in storitev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.529	2.304	2.579	2.579 111,92
del 402	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.982	5.223	5.982	5.982 114,52
del 420	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-856	22.116	0	156 156 0,70
	PRIHODKOV NAD ODHODKI				
	- od tega iz naslova javne službe	-1.000	21.420	0	123 123 0,57
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	144	696	0	33 33 4,74
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki		0		0

1. Prilivi iz MIZŠ

V 3. členu Sklepa je navedena skupna vrednost sredstev v znesku 1.856.351,36 EUR, ki jih bo šola prejela do vključno 5. 9. 2019 in sicer v znesku:

- a. za plače z davki in prispevki, sindikalne zaupnike, premijo dodatnega pokojninskega zavarovanja, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem, učno pomoč za tujce, spremjevalce ekskurzij, prevoz in prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostno pomoč in odpravnino.

Tabela 1

Stroški dela, ki so prikazani v stolpcu 5 (in 6):		EUR
Skupaj bruto plača MIZŠ (z vključeno razliko do bruto min. plače):	dec.18	115.542,69
	jan.19	118.094,18
	obdobje apr.- nov. 2019	1.210.612,79
Plača ravnateljica Bod I. v obdobju dec. 2018 - nov. 2019		40.282,20
1 Skupaj bruto plača MIZŠ v obdobju dec. 2018 - nov. 2019		1.484.531,86
2 Prispevki delodajalca	16,10%	239.009,63
3 Spremjevalci na ekskurzijah		1.128,00
4 (1+..3) Skupaj bruto bruto plača		1.724.669,49
Ostala sredstva, ki niso upoštevana pri izračunu bruto bruto plače in smo jih dolžni izplačati zaposlenim:		
a. Dodatno pokojninsko zavarovanje		27.923,39
b. Regres za LD (I. + II. faza)		58.362,45
c. Sindikalni zaupnik (368,108 EUR+59,26 EUR)*2		744,86
č. Delavci: prehrana, prevoz na-iz dela		108.828,91
d. ID ure (1.254 ur * 11,94 EUR)		14.972,76
f. DSP ure / učna pomoč + tujci (80 ur)		10.051,09
g. DSP ure / učna pomoč; poračun za leto 2019		1.232,21
Jubilejne nagrade:		
h. 30 let (K. V. D., K. B.)		1.270,52
j. 20 let (J. B.)		519,76
i. 10 let (H.S., K.L., H. J.)		1.039,53
m. Solidarnostna pomoč		

n.	Odpravnina ob upokojitvi (K. T.)	9.297,24
p.	Razlika do najnižje osnove za prispevke od Minimalne plače + ZUTD 39. člen	1.266,00
r.	Neplačana odsotnost	0,00
s.	Povečan obseg čistilcev	
	Skupaj ostala sredstva	235.508,72
5	Skupaj stroški dela: vir financiranja MIZŠ v obdobju dec. 2018 - nov. 2019	1.960.178,21
	Proračun občine, sredstva EU vključno s sredstvi sofinanciranja iz DP, nejavnih sredstva za opravljanje javne službe, sredstva za financiranje javnih delov ... - BOD II.	85.463,66
6	- Prehrana, prevoz na iz dela, dodatno pokojninsko zavarovanje, regres za LD ...	12.852,04
7 (5+6)	Skupaj stroški dela v obdobju dec. 2018 - nov. 2019	2.058.493,91

Varčevalni ukrepi:

- racionalizacija ur podaljšanega bivanja,
- nepričakovane odsotnosti delavcev z dela, zaradi zdravstvenih razlogov smo in bomo reševali:
 - krajše odsotnosti (začasne) s prerazporeditvijo delovnega mesta,
 - daljše odsotnosti, zaradi katerih ne bi bilo mogoče organizirati nemoteno delo, smo in bomo zaprosili za nadomestne zaposlitve in prejeli soglasje z MIZŠ-ja.

V FN-u za leto 2019 so vsi stroški dela načrtovani v višini **2.058.494 EUR**. Glede na preteklo leto ocenjujemo, da se bodo povečali za 9,74 % (182.617 EUR). Razlogi so:

- napredovanja zaposlenih v višje plačne razrede in nazive s 1. 4. 2018, ki so pridobili pravico do plače z decembrom 2019 (izplačilo v januarju 2019),
 - » Nove (višje) uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačne razrede Skladno z zgoraj navedenimi akti, s katerimi se delovna mesta in nazivi v javnem sektorju uvrščajo v plačne razrede (13. člen ZSPJS) so se povišale uvrstitve delovnih mest in nazivov. Praviloma za en plačni razred višje so se uvrstila delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena do vključno 26. plačnega razreda. Delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena nad 26. plačnim razredom do vključno tarifnega razreda VII/1 in tarifnega razreda VII/2, so praviloma uvrščena za 2 plačna razreda višje. Delovna mesta, ki so uvrščena nad 26. plačnim razredom v VIII. in IX. tarifnem razredu, in za katera se kot pogoj za zasedbo delovnega mesta zahteva specializacija, magisterij znanosti in doktorat, pa so praviloma uvrščena za 3 plačne razrede višje.
 - Dodatno se za še en plačni razred višje uvrstijo delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena do vključno 26. plačnega razreda in iz naslova odprave anomalij pri uvrstitvah delovnih mest in nazivov v javnem sektorju do 26. plačnega razreda v letu 2017 niso bila uvrščena v višji plačni razred (javni uslužbenci na teh delovnih mestih sedaj pridobijo torej za dva plačna razreda višjo plačo).
 - V aktih, s katerimi se delovna mesta in nazivi uvrščajo v plačne razrede in so bili uveljavljeni 8.12. 2018, so za delovna mesta in nazive določeni višji plačni razredi v primerjavi z akti, ki so bili uveljavljeni do vključno 7. 12. 2018, pri čemer pa pravice do izplačila višjih plač za en, dva, tri ali več plačnih razredov javni uslužbenci niso pridobili takoj z dnevom uveljavitev teh novih aktov, temveč bodo to pravico pridobili postopno v treh obrokih (s tremi datumimi pravice do izplačila, točka Obrazložitve),
 - Nova delovna mesta in nazivi v javnem sektorju Upoštevaje dejstvo, da se vsa delovna mesta in nazivi v plačne razrede uvrščajo z akti, kot je določeno v 13. členu ZSPJS, je povsem razumljivo, da so nova delovna mesta z uvrsttvami v plačne razrede določena tudi v teh aktih, ki so bili uveljavljeni 8. 12. 2018. Gre za delovna mesta, ki imajo podlago v predpisu oziroma je v pogajalskem procesu bilo dogovorjeno, da jih je treba vključiti v nabor delovnih mest v javnem sektorju. Konkreten nabor teh delovnih mest in nazivov je razviden tudi iz Priloge 2 Dogovora. Enako kot to velja za že obstoječa delovna mesta, je tudi pri novih delovnih mestih treba upoštevati, da se pravica do izplačila plače, ki ustreza višjemu plačnemu razredu ali višjim plačni razredom, pridobi postopoma na iste datume in z istimi plačnimi razredi povišanja, kot to velja za obstoječa delovna mesta. V aktih, s katerimi se delovna mesta in nazivi uvrščajo v plačne razrede, je v tej zvezi jasno določena povezava s konkretnim že obstoječim delovnim mestom, ki je uvrščeno v isti plačni razred. (Vir, Okrožnica MIZŠ, z dne 12. 12. 2018)«
- Novo DM - Učitelj razrednik od septembra 2019 dalje se poviša plača učitelju razredniku še za 1 plačni razred.

- v obračunu Premij kolektivnega dodatnega zavarovanja za javne uslužbence od januarja 2019 dalje. Po naši oceni se bodo stroški Premij povečali za 16,14 % glede na obračun premij leta 2018,
 - v obračunu višje odpravnine ob upokojitvi, prehrane in prevoza na delo in z dela.
- b. za programske materialne stroške, izobraževanja delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, zdravstvene pregledi, sofinanciranje šole v naravi. Pri izračunu prilivov za materialne stroške smo upoštevali število učencev in oddelkov šolskega leta 2018/2019 (tabela: izhodišča).

Tabela 2

Sredstva za programske materialne stroške, ki so prikazana v stolpcu 5 (in 6):	EUR
Programske odvisne stroške (nabava potrošnega, čistilnega in pisarniškega materiala, strokovne literature, knjig, telekomunikacijske in PTT storitve, stroški	
a. plačilnega prometa ..., plavalnega tečaja, izobraževanja strokovnih delavcev, nabavo učil in učnih pripomočkov, pokrivanje stroškov zdravstvenih pregledov delavcev, izvedbo ekskurzij, fotokopiranje avtorskih del (SAZOR GIZ) ...	57.265,43
b. LŠVN (67 učencev (5 R.)*67,60 EUR)	4.529,20
Skupaj programske materialne stroške v letu 2018	61.794,63

Tabela 3

Sredstva, katera niso v Sklepu MIZŠ in so prikazana v stolpcu 6:	EUR
a. LŠVN: pomoč šolajočim (podatek iz leta 2018)	1.213,56
b. Učbeniški sklad	15.614,00
c. Regresirana prehrana učencev	87.421,43
Skupaj	104.248,99

V FN ostalo (stolpec 6) so zajeti predvideni prilivi in odlivi stroškov dela in drug material ter storitve, za katere še nimamo Sklepa, in drugi viri odhodkov izven Sklepa MIZŠ.

2. Prilivi iz proračuna Občine Domžale

A. Sklep Občina Domžale:	EUR
1. materialne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, ogrevanje zgradb, tekoče vzdrževanje, zavarovanje premoženja)	94.009,00
2. stroške nakupov opreme	14.470,00
3. delo varstva vozačev	10.252,00
4. delo vzgojiteljev	4.583,00
5. programe in projekte	1.650,00
6. športne programe šoloobveznih otrok	3.500,00
7. prevoze učencev	135.113,00
(1 + ..7) Skupaj Sklep	263.577,00
B. Sredstva, ki niso zajeta v Sklepu:	EUR
1. javno delo	4.072,39
2. stroške nakupov opreme "Projekt SIO 2020"	14.006,84
3. ZŠVN (36,92 EUR; x 43 učencev),	1.587,56
4. malica čistilna akcija	875,00
5. šolska tekmovanja in izobraževanja, upoštevano predvideno nakazilo na podlagi Aktiva ravnateljev domžalskih šol iz leta 2018	1.521,53
(1 + ..5) Skupaj sredstva	22.063,32
(A + B) Skupaj Občina Domžale	285.640,32

3. Priliv iz Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja so za projekt »Shema šolsko sadje in mleko« ter slovenski tradicionalni zajtrk.
4. Drugi prilivi za izvajanje javne službe so:
 - prilivi od prodaje blaga in storitev, so plačila staršev za: malice, kosila, popoldanske malice, izvedbe ŠVN (zimska in letna), taborov, doplačila za ekskurzije, športne, naravoslovne in kulturne dneve, plavalni tečaj ...,
 - drugi tekoči prilivi za izvajanje javne službe, prilivi drugih institucij, športnih društev, ki imajo pogodbo z Občino Domžale in sredstev za izvajanje javnega dela (ZRSZZ), ...
5. Prilivi od prodaje blaga in storitev na trgu so od zaračunanih uporabnin za poslovne prostore zunanjim uporabnikom ter prehrane delavcev.

6 ZAKLJUČEK

Po naši oceni je v Sklepu MIZŠ (do izplačila 5. 9. 2019) predvidenih premalo sredstev (predvsem za stroške dela) za poslovanje.

Šola od MIZŠ pričakuje s 5. 9. 2019 dalje nov Sklep.

Opomba: Z novim šolskim letom (2019/20) načrtujemo dvig cene šolskih obrokov, ki spadajo v javno tržno dejavnost (zajtrk, kosilo, popoldanska malica).

Program dela, kadrovski in FN za leto 2019 OŠ Dob je sprejel in potrdil Sveta zavoda OŠ Dob
dne: _____.



Predsednica Sveta zavoda OŠ Dob

Katja SATLER