



Osnovna šola Dob
Šolska ulica 7
1233 Dob

☎ (01) 724 01 80

URL www.os-dob.si
e-mail o-dob.lj@guest.arnes.si

ZAPISNIK

1. seje Sveta staršev za šolsko leto 2019/2020, ki je bila v sredo, 25.9.2019, od 17.00 do 19.05 v OŠ Dob.

Prisotni: glej priloženo listo prisotnosti

Dnevni red:

1. Pozdrav ravnateljice
 2. Izvolitev predsedstva in predstavnikov Sveta staršev v drugih organih
 3. Potrditev zapisnika 3. seje
 4. Predstavitev poročila LDN 2018/2019
 5. Predstavitev LDN 2019/2020
 6. Predlogi, pobude, vprašanja
-

1. Pozdrav ravnateljice

Letošnje leto je prelomno zaradi nekaj novosti, ki izhajajo iz urnika in so posledično povzročila spremembo v začetku pouka. Večje število oddelkov oz. večje število manjših skupin in le ena telovadnica so vzrok za spremembo v časovnem začetku pouka / prvi začetek 7.30 in drugi začetek 7.20/ Dva časovna začetka pouka pomenita dva jutranja prihoda vozačev v šolo, zato v jutranjem času šola ne izvaja več varstva vozačev, torej dva šolska avtobusna jutranja prevoza učencev v šolo, star novost šolskega leta 2019/20. Zaradi zagotavljanja varnosti na šoli in kontrole učencev v šoli je tako šola v določenem času zaprta, saj na šoli čakajočih vozačev v jutranjem času ni več.

Za mlajše učence je poskrbljeno do 7:30. Če je karkoli nujnega, lahko otroka starši pripeljejo v jutranje varstvo (primarno namenjeno 1. razredom, starejšim pa se storitev računa 5€/mesec).

Fleksibilnosti pri uri zaklepanja šole ni, ura 7:30 je dokončna (ta ura je prilagojena vozačem, uradnemu pričetku pouka ter 'nulti uri', ko poteka dopolnilni pouk). Izjemoma lahko starši otroka pripeljejo v vmesnem času in pozvonijo na zvonec ob glavnem vhodu.

Odločitev za popoldansko zapiranje vrat na igrišče je v varnosti učencev, a le v primeru, če so učiteljice OPB na igrišču. Ravnateljica nagovarja starše, da starši ob prevzemu otroka iz OPB nujno pristopijo k učiteljici in napovedo koga bodo odpeljali iz OPB.

Ravnateljici predstavniki v svetu staršev predstavijo argumente za spremembo te ure kot npr. pomislek, da bodo otroci imeli od 8:10 dovolj časa za preoblačenje predvsem v zimskem času, kajti pouk se prične že ob 8.20. Ravnateljica odgovori, da je sicer časa dovolj, saj je bilo na šoli opravljeno spremljanje preoblačenja. Po daljši argumentaciji obeh strani, so bile sprejete spremembe v času odpiranja vrat šole.

Sklep: Z naslednjim dnevom se vrata na matični šoli odprejo ob 8.05, na PŠ Krtina pa zaradi prihoda šolskega avtobusa na čas ob 8.00.

Mama pohvali letošnjo priložnost, da se vozači z avtobusom pripeljejo v drugem terminu, pred pričetkom pouka. Vendar pa je izpostavila slabost, da so vrata igrišča zaprta in morajo otroci priti do šole po isti poti, kjer starši z avtomobili vozijo ostale otroke, in je posledično ob isti uri velika gneča. Druga kritika je bila čez zaklenjeni stranski vhod za nižje razrede, čeprav naj bi ta vhod bil odprt. Ravnateljica se opraviči za začetne težave, saj bi moral biti vhod odprt vsak dan. V primeru, da bi se zgodba ponovila, ravnateljica prosi za takojšnje obveščanje na njeno mobi številko 040 673 404.

Ravnateljica ponovno opozarja na varnost ob šoli, ki jo bomo dosegli le, če:

- otroka spremljamo do šole po prehodu za pešce in pločniku, ne čez parkirišče;
- da upoštevamo pravila krožnega prometa na parkirišču;
- da otroka lahko odložimo prej in se otrok zadnjih nekaj metrov do šole sprehodi po pločniku;
- da od Občine Domžale še vedno čaka odgovore v zvezi s pobudami za spremembo prometnega režima v okolici šole.

2. Izvolitev predsedstva in predstavnikov Sveta staršev v drugih organih

Predlog ravnateljice, da predsednik ostane Bogdan Zupan.

Priporočilo članov sveta: ker poslovnik Sveta staršev ni objavljen na spletni strani OŠ Dob, naj se v bodoče ta poslovnik pripne k vabilu na sejo Sveta staršev.

Rezultati glasovanja:

- Soglasno (vsi prisotni) potrdimo Bogdana Zupana za predsednika Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020.
- Namestnik predsednika Sveta staršev: Urška Smolnikar (soglasno sprejeto).
- Predstavnik v Šolskem skladu (seje so bolj dopisne narave, ideje kako bogatiti šolski sklad, odločitve o razdelitvi sredstev – upravičenost delitve za posameznega otroka): Meta Kozjek-Grošelj, soglasno sprejeto.
- Zapisnikar: Renata Garantini, soglasno sprejeto.
- Predstavnik v Aktivu Sveta staršev (*letno nekaj sej, ki potekajo na različnih šolah domžalsko kamniškega okoliša; prejemanje zapisnike, imeti kontakte*): Romana Reja, soglasno sprejeto.

3. Potrditev zapisnika 3. seje 2018/2019

Seja ni bila sklepna.

Na zapisnik ni pripomb, zapisnik soglasno potrdimo.

4. Predstavitev poročila LDN 2018/2019

Večje aktivnosti: letna šola v naravi, tabori, plavanje, tabor za vedoželjne, sobote za vedoželjne, Simbioza...

Predstavitev primera evalvacije učiteljice za »projekt bus«, »projekt razredništvo«.

Pregled dosežkov (srebrna, zlata priznanja). Vsi učenci srebrnih in zlatih priznanj so bili nagrajeni z izletom v Ljubljano (vožnja z ladjico, sladoled).

Tekmovanje za čiste zobe, zmagali so otroci 1.A in 1.K, se pa je odstotek otrok z lepo umitimi zobmi znižal za slabih 2% v primerjavi s preteklim letom.



Osnovna šola Dob
Šolska ulica 7
1233 Dob

☎ (01) 724 01 80

URL www.os-dob.si
e-mail o-dob.lj@guest.arnes.si

5. Predstavitev LDN 2019/2020

10 otrok več v primerjavi s šolskim letom 2018/2019, od tega nekaj več tujcev.

OŠ Krtina se širi.

Dolgoročni načrti za prihodnje (zapis le nekaj od vseh):

- Novost: razširjen RAP program v sodelovanju z ZRSS in MIZŠ
- Enotno izvajanje pravil prenovljenega vzgojena načrta in Pravil šolskega reda v sodelovanju s starši, učenci in strokovnimi sodelavci (spoštovanje, sodelovanje, skrb za šolsko stavbo in varčevanje z elektriko,...)
- Vabljeni k dnevu trajnostne mobilnosti 11.10.2019 (prihod v šolo peš ali z avtobusom). Sodelovanje veliko nevladnih organizacij. Vabljeni starši, stari starši, prijatelji...
- Novost e-twinning (povezovanje z drugimi šolami)
- Nadaljevanje projekta Ekošola
- Projekt Učinkovitosti različnih učnih orodij pri samoregulaciji e-orodja (sodelovanje z več fakultetami, vodja dr. Cirila Peklaj)
- Nadaljevanje aktivnosti na področju Bralne pismenosti.
- Uporabe drugačnih načinov poučevanja (npr. metode NTC - Nikola Tesla Center)
- Eko vrt
- Čebelarstvo
- Sodelovanje s Centrom za mlade Domžale
- Novost: sodobno računalniško opremljena šola, brezžična povezava (wi-fi) po celi šoli
- Stalni stiki s starši: vabilo na govorilne ure. Prijava na govorilne ure zaradi varovanja osebnih podatkov ni več mogoča na način, ko so se starši prijavljali na objavljeni urnik). Letos bo to urejeno na način, da bodo starši povabljeni na govorilne ure (razredničarka, predmetni učitelj). Pomembno je, da se pri predmetni stopnji udeležujejo govorilnih ur pri predmetnih učiteljih, ne samo pri razredničarki, kjer so vprašanja/težave.
- Projekt s Knjižnico Domžale: »Kul kultura« ali družinsko branje. Vabilo bomo prejeli preko otrok, otroci bodo nagrajeni za sodelovanje z zaključno prireditvijo.
- Bralna značka po meri učenca.
- »Slovenski tradicionalni zajtrk« (15.11.2019)

6. Predlogi, pobude, vprašanja

• Kako predlogi/vprašanja pridejo do ravnateljice?

Predlog Bogdan Zupan: Predlogi naj bodo posredovani vsaj 2-3 delovne dni pred sejo, ne da so vprašanja postavljena tik na seji, zato da je dovolj časa za pripravo odgovorov. Vabilo na sejo naj bi bilo praviloma poslano vsaj 1 teden pred datumom.

Sklep: vprašanja naj se naslovijo na predsednika, kadarkoli, ni potrebno čakati na vabilo na sejo, vendar ne kasneje kot 2 dni pred sejo.

Razno pri tej točki:

Priporočilo: Vsa gradiva, ki so predmet dnevnega reda seje, morajo biti priloga vabilu na sejo, da se predstavniki staršev na sejo lahko pripravijo.

Ravnateljica odgovarja, da svetu staršev vsako leto le predstavi pomembne točke poročila LDN za preteklo in bodoče šolsko leto. Člani Sveta zavoda – torej predstavniki Sveta staršev v Svetu zavoda prejmejo nelektorirano gradivo v branje, ki ga lahko prepošljejo ostalim članom Sveta staršev. Starše opozori, da je Svet staršev posvetovalni organ, ki nima pristojnosti poseganja v odločitve vodstva šole. Povabilo ravnateljice predstavnikom v Svetu staršev, da seje tega organa šole lahko potekajo tudi brez prisotnosti ravnateljice.

- **Spletna stran OŠ Dob**

Obiskovalci spletne strani opozarjajo na ažurnost in delovanje spletne strani.

Ravnateljica prosi za pomoč vsaj dveh staršev, ki bi prostovoljno v sodelovanju s šolskim računalničarjem uredili določene izboljšave.

Na seji se za sodelovanje javita ga. Garantini in ga. Butina. Dodatno se k sodelovanju vključi še g. David Smolnikar.

Ravnateljica bo posredovala informacijo šolskemu računalničarju, ta pa bo preko elektronske pošte pozval prostovoljce k pričetku aktivnosti.

- **Seznam prisotnosti/rezervacije termina za govorilne ure**

Ravnateljica bo s pravno službo preverila pobudo nekaterih članov Sveta staršev, da bi ohranili prejšnji način vpisovanja na govorilne ure, če bi vsi starši dali soglasja. Odgovor bo posredovala predsedniku Sveta staršev.

- **Wi-fi na šoli.**

Wi-fi mreža je pridobljena s pomočjo projekta IDO, vključno z delnim financiranjem IT opreme (vse šole v občini Domžale). Omogočila bo uporabo sodobnih metod poučevanja z uporabo nove tehnologije. Predstavniki staršev, ki bodo sodelovali s šolskim računalničarjem, lahko pridobijo več podrobnosti o wi-fi napeljavi (varnost, morebitni vpliv).

- **Prigrizki na šoli**

Določeni prigrizki bodo na volji s hladilnikom s steklenimi vrati (*presežek malice, tudi sadje, ki si ga otroci lahko postrežejo*), da se zagotavlja HACCP standardom. Svojih prigrizkov pa otroci ne bi smeli prinašati v šolo, lahko pa si otroci s seboj prinesejo malico (*v posebni vrečki, tu ni sprememb glede na preteklo leto*). Zaželeno je, da otroci popoldansko malico, ki jo ne pojedjo, odnesejo domov.

V tednu otroka pa si otroci sami izberejo svojo malico in svoje kosilo, lahko pa si pri določenih sestavinah vzamejo še dodatek (*meso načeloma ne, priloge pa običajno ja*).

- **Pritožbe čez učiteljico Satler**

Kako pristopiti k tem pritožbam? Predlog Ravnateljice: da se dobimo z učiteljico in se z njo konkretno pomenimo. Lahko pri pogovoru sodeluje tudi ravnateljica.

- **Uspešnost NPZ za predmet angleščine**

Prošnja starša: podatek o uspešnosti pri NPZ is predmeta angleščine v zadnjih npr. dveh letih.

Odgovor Ravnateljice: Šola je izvedla analizo in akcijski načrt, podatke za zadnji dve leti bo ravnateljica poslala g. Zupanu.

- **Prostor za valetu (Studenec)**



Osnovna šola Dob
Šolska ulica 7
1233 Dob

☎ (01) 724 01 80

URL www.os-dob.si
e-mail o-dob.lj@guest.arnes.si

Ravnateljica: v letošnjem letu je devetošolcev 40, manjše število učencev. KD Bernika je primerna izbira zaradi ustreznosti prostora za takšno število, tudi z vremenskega vidika (hladne temperature). Cena stroška najema prostora za valeta je 750,00 EUR, do sedaj je šola pokrivala vse stroške (KS Krtina in KS Dob običajno potem pokrijeta stroške).

Ravnateljica sicer še čaka odgovor na prošnjo, da bi valeta potekala na Studencu.

- **Predlog v zvezi z zaključnim obdarovanjem učiteljic**

Predstavljen primer, ko starši pri nakupu darila za zaključno darilo niso prispevali, organizatorica nakupa darila je potem starše naknadno »terjala«. Iz tega primera podan predlog: da bi namesto daril prispevali v šolski sklad.

Ravnateljica: največja nagrada za učiteljice je prisotnost staršev na zaključni prireditvi, obdarovanje ni potrebno. K prispevanju v šolski sklad smo pa starši že zdaj pozvani.

Sklep: S priporočilom, da se učiteljic ne obdaruje z materialnimi darili temveč z obiskom na zaključno prireditve. Večina prisotnih članov Sveta staršev to potrди. To priporočilo naj se posreduje naprej vsem staršem.

- **Zaklepanje šole med 7:30 in 8:10**

Vrnemo se k tej točki, saj s strani večine prisotnih argument Ravnateljice ni sprejemljiv, vsaj ne brez dodatne obrazložitve.

Predlog mame: Omogočanje prihoda ob 8:00, da bi se v tem času zagotovila prisotnost učitelja, ki bi te otroke sprejel – starši so za to možnost pripravljeni poravnati potreben prispevek. Ta rešitev bi bila sprejemljiva za večino staršev.

Ravnateljica: šola se dejansko odpira že ob 8:05 v večini primerov in bo uradno urejeno tudi za naprej kot stalnica. Ko je bilo organizirano varstvo vozačev (na voljo v prejšnjem šolskem letu le en termin za jutranji prevoz), so bili otroci sprejeti v telovadnici – in so bili prihodi omogočeni prej. Vendar so tudi za te primere starši pošiljali pritožbe, zaradi česar je šola letos v soglasju z Občino Domžale uredila dva termina jutranjega prevoza. Razlog za to spremembo niso resursi, ni pomanjkanje sredstev, ampak red ter mir v 'nulti uri'.

Za določene starše je še vedno nesprejemljivo, da je šola v času jutranjega varstva zaklenjena in so prihodi teh otrok sedaj časovno omejeni. S tem se poveča tveganje otrok, ki ostajajo zunaj šole. Hkrati nastaja prometna konica v času tik preden se šola zapre/odpre in prihaja do prometnega kaosa. Problem z zamikom 5 minut iz 8:10 na 8:05 ni rešen in ostaja. Otroci, ki pred šolo pridejo v času, ko je le ta zaklenjena ostajajo na cesti, saj je zaklenjeno tudi igrišče, vprašanje gneče in prerivanja bo tako zopet izpostavljeno v mrzlih in deževnih dneh. Torej vprašanje zaklepanja šole tako ostaja odprto.

Otroci na OŠ Krtini s prevozom pridejo tako, da takoj vstopijo v šolo – nič ne bi smeli čakati ali biti zunaj. Če je karkoli drugače, je potrebno to nemudoma javiti Ravnateljici.

Zapisala:

Renata Garantini

Predsednik sveta staršev:

Bogdan Zupan