

Datum: 1.3.2012
Št.:9000-1/2012-2

Z A P I S N I K

3. seje Sveta Osnovne šole Dob, ki je bila 29. februarja 2012, ob 18.00 uri na podružnični šoli v Krtini.

Prisotni:

- člani Sveta OŠ Dob: Peregrin Stegnar, Katja Satler, Jadranka Peterc, Maja Lamberšek, Lidija Gomboc, Saša Horvat, Rado Glas, Žiga Kokalj, Boro Štrumbelj,
- Drugi vabljeni: ravnateljica Barbka Drobnič, predsednica sindikata Andreja Flerin Majcen, računovodkinja Marija Stopar Fortuna

Odsotni:

- Opravičeno odsotni: Uroš Limoni, Vera Vojska

Sejo vodi predsednica Sveta zavoda, ga. Katja Satler.

Predsednica Sveta zavoda je podala uradni zaznamek: Dopisna seja se šteje v zaporedje sej.

Predlagan dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. in 2. seje
2. Potrditev inventurnih zapisnikov
3. Poslovno poročilo in samoevalvacija
4. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
5. Začetek postopka imenovanja ravnatelja
6. Pobude, vprašanja, mnenja

Predsednica Sveta zavoda predlaga spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. in 2. seje
2. Potrditev inventurnih zapisnikov
3. Poslovno poročilo in samoevalvacija
4. Pobude, vprašanja, mnenja
5. Začetek postopka imenovanja ravnatelja
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

1. SKLEP:

Dnevni red se sprejme v predlagani spremenjeni obliki.

Sklep je soglasno sprejet.

K 1. točki

Pregleda se zapisnik prve seje.

Člani Sveta zavoda sklenejo, naj se v bodoče sklepi, ki se jih sprejme na seji oštevilčijo.

Člani Sveta zavoda se dogovorijo, da bodo v bodoče zapisnike prejeli po elektronski pošti najkasneje v dveh tednih od seje Sveta zavoda.

2. SKLEP:

Sprejme se zapisnik prve seje v predlagani obliki.

Sklep je soglasno sprejet.

Pregleda se zapisnik druge, dopisne seje.

Gospod Glas meni, da je bilo neprimerno, da je bila tema glede cene prehrane obravnavana na dopisni seji, saj tako člani Sveta zavoda niso imeli možnosti prejeti vseh informacij, zakaj je potrebna ohranitev višjih cen prehrane.

Katja Satler pove, da so se člani Sveta zavoda na prvi seji strinjali z obravnavo cene prehrane preko dopisne seje.

Ravnateljica ponovno obrazloži, zakaj so stroški višji (podražitev hrane, zmogljivejši stroji v kuhinji, ogrevan pult, ...).

3. SKLEP:

Sprejme se zapisnik druge, dopisne seje v predlagani obliki.

Sklep je soglasno sprejet.

K 2. točki

Ga. Marija Stopar Fortuna člane Sveta zavoda seznanila z inventurnimi zapisniki (priloga zapisnika št. 1).

Sprejeti so bili naslednji sklepi:

1. Potrdi se zapisnike inventurnih komisij drobnega inventarja, osnovnih sredstev, denarnih in drugih oblik terjatev, obveznosti in odpisi terjatev, zalog materiala in knjig.

2. Na podlagi obravnavanih poročil inventurnih komisij se za izločitev in odpis sredstev sprejmejo naslednji sklepi:

2.1. Izrabljen in neuporaben drobní inventar se izloči iz uporabe in se količinsko odpiše zunaj knjigovodske evidence.

2.2. Dotrajana in neuporabna osnovna sredstva se izločijo iz uporabe. Izločena osnovna sredstva se knjigovodsko odpišejo po nabavni vrednosti in po popravkih vrednosti 93.462,57 €. V letu 2011 je veliko odpisov iz razloga, ker se odpisi niso delali vse od leta 2008 do vključno z letom 2010.

2.3. Pri popisu knjig v knjižnici šole je inventurna komisija ugotovila, da se popisano stanje ujema s knjigovodskim stanjem.

Vrednost knjig v letu 2011:

- Nabavljenih knjig je 1.133,62 € in
 - podarjenih knjig je 566,14 €
- se v knjigovodskih evidencah izkažejo na kontu 045/055.

V letu 2011 inventurna komisija ni nič odpisala knjig.

2.4. Pri popisu terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev komisija ni ugotovila razlik. Dejansko stanje se ujema s knjigovodskim stanjem.

- Odpišejo se terjatve do učencev v znesku 1.409,60 €.

2.5. Pri popisu zalog materiala komisija ni ugotovila razlik. Dejansko stanje se ujema s knjigovodskim stanjem.

3. Presežek tekočega leta v znesku 167,18 € ostane nerazporejen (Občina Domžale, številka: 0140/5/2012, Sklep o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki).

4. SKLEP:

Inventurne zapisnike se potrdi.

Sklep je soglasno sprejet.

K 3. točki

Poslovno poročilo in samoevalvacija.

Ga. ravnateljica pove, da je iz poslovnega poročila, ki je bil posredovan članom Sveta zavoda izpadlo nekaj podatkov, zato bo popravljeno poslovno poročilo posredovala še enkrat. V predstavitvi poročila ga. ravnateljica predvsem poudari novosti na šoli (30-oddelčna šola, nova kuhinja z jedilnico, obnovljeni prostori na POŠ Krtina,...)

Finančni del: čisti presežek nad odhodki se bo porabil za nakup opreme v letu 2012.

Ga. ravnateljica predstavi samoevalvacijsko poročilo pri katerem pa gospod Glas želi podrobnejšo razlago 5. točke poročila, ki se nanaša na nacionalno preverjanje znanja. Ga. ravnateljica pove, da učiteljice glede na pretekle rezultate ugotovijo, na katere teme se je potrebno bolje pripravljati. V Letu 2012 se bo naredila podrobna analiza iz katere bodo vidne izboljšave, ki so nastale v preteklih letih.

G. Glas želi, da bi se uvedle dopolnitve k vprašalniku, s katerim ga. ravnateljica ugotavlja zadovoljstvo staršev. Ga. ravnateljica pove, da bo na koncu svojega 5-letnega mandata

lahko podala ugotovitve razlike, ki je nastala od začetka njenega delovanja, z naslednjim šolskim letom pa bo, v primeru, da bo obdržala funkcijo ravnateljice, vprašalnike dopolnila. O že izvedenem vprašalniku s strani staršev se bomo pogovarjali na prihodni seji.

5. SKLEP:

Poslovno poročilo in samoevalvacija sta sprejeta in se ju potrdi.

Sklep je sprejet soglasno.

K 4. točki

Ga. ravnateljica komentira dopis, ki ga je ge. Satler nekaj ur pred sejo izročila ga. Marija Škorjanc in jo prosila, naj člane Sveta zavoda seznanijo z njim, saj želi, da vedo, da se ravnateljica ne drži postopkov ocenjevanja delavcev. Ga. ravnateljica pojasni, da je nekatere nepravilnosti, ki jih je odkrila inšpektorica, že odpravila, hkrati pa tudi pojasni ozadje ocenjevanja delavke in težav povezanih z ocenjevanjem.

G. Stegnar želi vedeti, kaj je s poslabšanjem odnosov s snažilkami. Ga. ravnateljica pojasni, da le želi, da svoje delo vsak opravlja tako, kot je treba. Odnosi s snažilkami so se namreč poslabšali zaradi neopravljenih dogovorjenih dolžnosti in predčasnega odhajanja domov le teh. Snažilkam je bilo v tem šolskem letu omogočeno dodatno izobraževanje o metodah čiščenja, ga. ravnateljica pa je tudi nastavila delavko, ki delo snažilk nadzoruje, jih glede na ugotovljeno pohvali ali pograja.

G. Štrumbelj meni, da bi bilo v bodoče smiselno najprej sklicati sejo Sveta staršev, šele nato sejo Sveta zavoda.

G. Glas meni, da bi bilo potrebno razmisliti, na kakšne načine bi se dalo prihraniti energijo, ki se jo porablja v kuhinji. Smiselno bi bilo namestiti poseben števec porabe samo za kuhinjo.

G. Kokalj in g. Glas menita, da bi se veliko dalo privarčevati tudi pri ogrevanju prostorov, če bi zamenjali kotle za olje oz. sam način ogrevanja.

Ga. Satler se naveže na prvo sejo, v kateri je prejšnja predsednica predlagala, da bi se Poslovnik Sveta OŠ Dob sčasoma spremenil oz. dopolnil. Ga. Satler predlaga, da bi s tem še malo počakali, saj bo z novo vlado prišlo do še marsikaterih sprememb. Predlaga pa, da se bi kmalu napisal aneks k Poslovniku.

K 5. točki

Ga. Satler članom pove, da je potrebno pričeti s postopkom imenovanja ravnatelja vsaj štiri mesece pred potekom mandata delavcu imenovanemu na funkcijo ravnatelja. Ker mandat ge. Ravnateljici poteče 1.8.2012, bi bilo dobro s postopkom kar pričeti.

6. SKLEP:

Svet OŠ Dob je dne 29.2.2012 sklenil, da bo pričel s postopkom imenovanja ravnatelja.

Sklep je soglasno sprejet.

Ga. Satler članom predstavi predlog razpisa.

Člani se strinjajo, da bo rok za prijavo na razpis 8 dni.

7. SKLEP:

Svet OŠ Dob je obravnaval vsebino razpisa in sklenil, da se predlagani tekst preveri pri pravni službi in se kasneje o njem odloča na dopisni seji. Razpis se bo objavil v časopisu Šolski razgledi.

Sklep je soglasno sprejet.

Ga. Satler predlaga, da se imenuje tričlanska komisija, ki bo pregledala prijave kandidatov v sestavi: ga. Satler, ga. Vojska in g. Štrumbelj.

Člani se dogovorijo, da bodo na razgovor povabili vse prijavljene kandidate, saj je takšna želja kolektiva. Kandidate se bo sočasno povabilo na razgovor z učiteljskim zborom in Svetom zavoda.

8. SKLEP:

Imenovana komisija bo prispele vloge odprla 48 ur po zaključku roka za prijavo kandidatov na razpis, če ta rok ne bo potekel v petek, sicer pa takoj prvi ponedeljek po preteku roka.

Sklep je soglasno sprejet.

K 6. točki

Člani Sveta zavoda na podlagi dokumentacije, ki jo je posredovala ga. ravnateljica ugotavljajo njeno delovno uspešnost za leto 2011.

9. SKLEP:

Svet OŠ Dob sklene, da se uspešnost ravnateljice Barbke Drobnič oceni s 100%.

Sklep je soglasno sprejet.

Seja je končana ob 21.00 uri.

Zapisala:
Saša Horvat

Predsednica sveta šole:
Katja Satler