



VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DOB

Vizija Osnovne šole Dob je:

ZNANJE,

SODELOVANJE

IN PRIJETNO OKOLJE

SESTAVLJAJO MOZAIK NAŠE ŠOLE.

Vzgojni načrt obsega:

- ✓ temeljne vrednote in vzgojna načela,
- ✓ sodelovalni odnos s starši,
- ✓ vzgojne dejavnosti šole,
- ✓ vzgojne postopke,
- ✓ vzgojne ukrepe in opomine.

1. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE OŠ DOB

1. V naši šoli bomo učencem zagotavljali **varno in spodbudno šolsko okolje** za optimalno življenje in delo v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi.

2. Vzgojno delo in poučevanje bomo organizirali in razvijali na način, da omogočimo vsem učencem **celovit osebnostni razvoj** v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvijanjem njegove pozitivne samopodobe.

3. V vzgojne programe bomo vključevali vsebine in ravnanja, ki omogočajo in zagotavljajo **vzgojo in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo**, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja in prihodnjih generacij.

Razvijali bomo spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, sposobnost upoštevanja posebnosti posameznika, odgovornost in razumevanje, znanje in delavnost, poštenost in zaupanje, pravičnost in solidarnost, zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter državljansko odgovornost.

Spodbujali bomo vključevanje, dobro socialno klimo, dogovarjanje, skupno reševanje problemov ter skrbeli za posameznika.

4. Vzpostavljali bomo čim večjo **skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje** na načelih zaupanja in zagotavljanja varnosti.

5. **Skrbeli bomo za šolsko zgradbo in varčevanje energije**: upoštevali bomo bonton pri jedi, bonton za uporabo sanitarij, učilnic, garderob, igrišča in igral... . Spodbujali bomo k varčevanju energije.

2. SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Pri uresničevanju vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določeno za letni delovni načrt. (60 d. člen vzgojni načrt šole)

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, govorilne ure) sodelovanja spodbujali medsebojno

komunikacijo staršev in druge aktivnosti (prireditve, srečanja, praznovanja, delavnice, predstave...) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote. Za starše bomo organizirali tematske roditeljske sestanke, izobraževalne delavnice, šolo za starše in srečanja, ki jih bodo sami predlagali. Na prvih sestankih v začetku šolskega leta bomo obravnavali problematiko vzgojnega dela in se skupaj z njimi dogovarjali in odločali o prednostnih nalogah.

Starše bomo sproti obveščali o osebnem razvoju pa tudi o kritičnih ravnanjih, ki zadevajo njihovega otroka in v primerih, da otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno psihološko pomoč, skušali v dogovoru z njimi, to pomoč nuditi in tudi poiskati.

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka na različne načine:

- ustno, po telefonu in pisno,
- oblike obveščanja so dogovorjene na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti,
- vedno po telefonu, kot nujno obvestilo obvestimo starše o dogodkih, ki zadevajo večjo materialno škodo, poškodbe ali hujše kršitve pravil šolskega reda in neposredno ali posredno zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben poglobljen razgovor o

otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri

posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi institucijami socialne in psihološke pomoči (Center za socialno delo, Krizni center za mlade, Svetovalni center in druge pristojne institucije).

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

3.1. PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu motivirani, zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili razvijanju in oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike,

spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek. Vsaka oddelčna skupnost bo v prvih oddelčnih urah sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda.

Posebej bomo skrbeli za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Spodbujalo se bo razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in posredovanje.

Pozabljali ne bomo poudarjanja in nagrajevanja zglednega vedenja učencev, zato bomo vodili pogovore o takem vedenju.

Razrednik bo skrbno spremljal razred in dogajanja med učenci in se bo učinkovito odzival na probleme razreda ali posameznikov v razredu. Pri tem bo upošteval skupinsko dinamiko, razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in skupine ter vsebino dogajanja. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil šolsko svetovalno službo.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali kot posebne šolske projekte.

Teme, ki jim bomo posvetili posebno pozornost so: čuječnost, medvrstniško nasilje, odnosi z vrstniki in socialne veščine, nenasilno reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, problem spolno prenosljivih bolezni (AIDS in druge), zasvojenost in odvisnost, spoznavanje in razvijanje ustreznih navad za zdravo življenje (prehrana, oblačenje, osebna higiena, gibanje in drugo), spoštovanje zasebnosti pri uporabi mobilnih telefonov in interneta, učenje učenja, sprejemanje različnosti, spoštovanje starejših in solidarnost idr.

Uvajali bomo stalne oblike informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na načinih reševanja medvrstniških problemov (nasilje, socialna izoliranost,...).

Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost in skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Prav posebno pozornost bomo namenili spoznavanju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Spodbujali bomo razumevanje, da smo ob vsaki odgovornosti zase, odgovorni tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah. Spodbujali bomo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola bo vsaj enkrat letno na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih stopnjah in se skupaj s starši dogovarjala in odločala za najpomembnejše oblike dela, ki bi učencem pomagale preseči probleme in jih rešiti.

Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Na šoli bomo vsako leto organizirali prireditve in srečanja (festival zdravja, dnevi odprtih vrat, dan šole, eko dan), na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev in se posredno vključevali v nekatere skupne dejavnosti (razstave, izleti, športna tekmovanja, delavnice, delovne akcije).

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo povečan osebni nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik dejavnosti verjetnejša. Posebno skrb bomo namenili večji

občutljivosti delavcev šole za prikrite oblike nezaželenega vedenja. Sledili bomo rednemu izpolnjevanju domačih obveznosti v zvezi s šolo. Starše bomo o tem sproti obveščali. Način sledenja je natančneje opredeljen v Pravilih šolskega reda.

3.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne, kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in se lahko izvaja v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka (oddelčne ure) ali pa po pouku oziroma po razporedu (govorilne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih, za kar pa se dogovorimo s starši sproti, za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda. O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovorijo učitelji na oddelčni konferenci. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka oziroma jih usmeri k ustrezni obliki pomoči.

Svetovanje in usmerjanje povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci ali vrstniki.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo kako:

- oblikovati lastne cilje in načine uresničevanja,
- učinkovito organizirati lastno šolsko ter domače delo in si organizirati dan,
- sprejemati svojo uspešnost in jo dosegati na različnih področjih,
- razmišljati in presojeti svoje vedenje in ravnanja drugih,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- se vživljati v ravnanje drugega,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- konstruktivno reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, konflikt, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresijo,...
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

4. VZGOJNI POSTOPKI, UKREPI IN OPOMINI

4.1. VZGOJNI POSTOPKI

Vzgojni postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki zadevajo ponavljajoče pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

4.1.1. Mediacija

V primeru konfliktna situacije dveh posameznikov tretji mediator preko procesa pomaga s tehnikami, da vsak pove za kaj se gre, kako vidita kaj se je zgodilo, kaj si želita, kakšne so njune želje, potrebe in interesi. Potem skupaj z mediatorjem iščeta rešitev s katero bosta oba zadovoljna. Dokler se oba ne strinjata, da je neka rešitev za njiju najboljša, do takrat se dela na tem, da se to išče.

4.1.2. Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

V postopku restitucije ukrepi niso enolično in v naprej določeni, jih pa smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Restitucija torej spodbuja konstruktivno vedenje, kjer ni kaznovalca in kazni, ni obrambnih in destruktivnih reakcij in je zato verjetnost spremembe vedenja večja.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje, kot nekaj, kar je dolžan storiti, če je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil kakršnokoli škodo.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

4.2. VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli – UPB3, št. Ur. l. 81/06 in 102/07).

Učencu se lahko izreče:

- ✓ vzgojni ukrep, opredeljen v vzgojnem načrtu oz. pravilih šole,
- ✓ ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne spremeni svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

ŠOLA IZVAJA NASLEDNJE VZGOJNE UKREPE:

OPRAVIČILO

Učenec se ob prisotnosti učitelja opraviči učencu za povzročeno škodo, storjeno dejanje.

POVEČAN NADZOR

nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku (npr. med odmorom, po pouku). Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda.

ZADRŽANJE NA RAZGOVORU PO POUKU

v zvezi z reševanjem problemov, ki jih učenec povzroča med poukom. Učitelj lahko zadrži učenca po pouku po predhodni seznanitvi staršev.

ORGANIZIRAN NADOMESTNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES / asistenca /

Šola lahko učencu, ki ogroža varnost ali izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole, dodeli dodatno spremstvo ali zanj organizira nadomestni vzgojnoizobraževalni proces. Šola lahko tudi učencu, ki ogroža varnost in nemoteno izvedbo pouka zanj organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.

OPRAVLJANJE NEOPRAVLJENIH OBVEZNOSTI IZVEN POUKA

Učitelj po predhodni seznanitvi staršev zadrži učenca po pouku z namenom, da učenec opravi neopravljeno nalogo.

REDNI, VSAKODNEVNI IN VNAPREJ DOLOČENI STIKI S STROKOVNIM DELAVCEM

Razrednik ali svetovalni delavec določi termine srečanj za vsakodnevne stike z učencem po predhodni seznanitvi staršev.

TEDENSKI ALI DNEVNI SESTANKI S STARŠI IN POROČANJE O UČENČEVEM VEDENJU V ŠOLI

Sestanki se izvedejo po pouku.

PISNA OBRAZLOŽITEV SVOJIH DEJANJ

Učenec kritično razmišlja o svojem vedenju, pisno obrazloži motive in vzroke za neustrezno ravnanje in kršitve.

RESTITUCIJA

Učenec se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Pri restituciji poravnave smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo.

PREPOVED PRIBLIŽEVANJA UČENCU

Učenec ima lahko tudi prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih.

ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA OZ. DRUGE DEJAVNOSTI IN ORGANIZACIJA NADOMESTNE VIZ DEJAVNOSTI

se izvede kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka ali dejavnosti kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj.

V primeru odstranitve od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj z učencem analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

ZAČASNI ODVZEM NAPRAV ALI PREDMETOV

s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka,

UKINITEV NEKATERIH PRAVIC IN UGODNOSTI,

ki so povezane s kršitvami šolskih pravil in s pridobljenimi statusi,

PISNI OPOZORILI RAZREDNIKA IN RAVNATELJA

PREMESTITEV V DRUGI ODDELEK

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in pomoči ter vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo: učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov. Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.

Pri vzgojnem ukrepanju je treba učencu zagotavljati uresničevanje njegovih temeljnih pravic:

- varstvo osebnih podatkov in varstvo zasebnosti ter osebno, duhovno in telesno integriteto, pri odločitvi o izbiri ukrepa mora razrednik oziroma drugi pristojni organ upoštevati primernost in
- izvedljivost ukrepa ter pretehtati njegove vzgojne in druge učinke.

O uvedbi in poteku postopka vzgojnega ukrepanja se vodi pisna dokumentacija, ki vsebuje:

- zapisnik o obravnavi (zapis kršitve, opravljenih vzgojnih dejavnosti in postopkov ob kršitvah, zapisi izrečenih vzgojnih ukrepov),
- odločitev o vzgojnem ukrepu in njegovi izvršitvi,
- druge pisne izjave, ki so nujne za pravilno izvedbo tega postopka. Zapise vodi razrednik, svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Učencu in njegovim staršem pojasnimo:

- razloge za takšno odločitev,
- obliko in trajanje ukrepa ter
- načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

V primerih, ko to ni mogoče (npr. odstranitev učenca od šolske ure), se razgovor opravi čim prej, praviloma še isti dan. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

VZGOJNA OPOZORILA OZ. VZGOJNI OPOMINI

Učencu se lahko izreče vzgojno opozorilo oz. vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opozorila oz. vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Vzgojna opozorila oz. vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

IZREKANJE VZGOJNIH OPOZORIL OZ. OPOMINOV

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

NALOGE RAZREDNIKA:

preveri ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla, opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo razgovora, po razgovoru pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opozorila oz. opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opozorila oz. vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

Način izrekanja, obveščanja in evidentiranja vzgojnih opominov:

1. Prvo vzgojno opozorilo izreče razrednik, drugo ravnatelj. Vzgojni opomin sprejme učiteljski zbor in ga izreče ravnatelj. Učencu se lahko izreče vzgojno opozorilo v posameznem šolskem letu največ dvakrat in največ trikrat vzgojni opomin.
2. Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opozorilu/opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli. Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma, če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.
3. O poteku postopka izrekanja vzgojnih ukrepov šola vodi zabeležke. Izrek vzgojnih ukrepov razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in vanjo vloži tudi podpisan ali vzgojni opomin ali vzgojno opozorilo.

INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli:

- konkretne vzgojne dejavnosti,
- postopke in
- vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Učenec, starši in strokovni delavci šole sodelujejo pri oblikovanju individualiziranega načrta učenca. Ta naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (do nemotenega učenja in dela, varnosti...), sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni načrt brez njih.

Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

1. jasen opis problema,
2. jasen opis ciljev učenja in vedenja,
3. načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
4. strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz
5. morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
6. način spremljave izvajanja načrta,
7. posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

Ravnatelj lahko zaradi utemeljenih razlogov zadrži uporabo kateregakoli vzgojnega ukrepa.

PREŠOLANJE BREZ SOGLASJA STARŠEV

Po 54. členu ZOŠ šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev :

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje drugih ali,
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v šolo.

URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt Osnovne šole Dob je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo šola uresničuje cilje 2.člena ZOŠ.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Sprejeto na seji Sveta zavoda dne 10.04.2020

