

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in v skladu z 51. ter 60. a členom Zakona o osnovni šoli – ZOSn (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) ter v skladu z 32. in 35. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) je ravnateljica Osnovne šole Dob, Barbka Drobnič, dne **8. 10. 2018** sprejela

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI IN O DODELITVI STATUSA UČENCEM OSNOVNE ŠOLE DOB

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja pravila o postopku pridobitve statusa perspektivnega ali vrhunškega športnika oziroma perspektivnega ali vrhunškega mladega umetnika in o prilagajanju šolskih obveznosti učencem osnovne šole, ki so pridobili naveden status.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

1. Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec:

- ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in
- tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni športni zvezi in
- potrdila o tekmovaljih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez

s podpisom odgovorne osebe in žigom nacionalne panožne zveze ali športnega društva oziroma kluba, ki je vključen v nacionalno panožno zvezo, če je učenec član le-tega ter/ali drugo verodostojno listino (članska izkaznica ipd.).

2. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec:

- ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- najmanj tri verodostojna potrdila o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev / uradno poročilo o udeležencih/ listina o priznanju oz. nagradi ipd./ izpis iz uradnih evidenc / ipd.)

3. Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec:

- ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdila o doseženem vrhunskem dosežku mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti), ki ga izda nacionalna panožna zveza s podpisom odgovorne osebe in žigom ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh nacionalne panožne zveze oziroma drugih pristojnih organov, institucij.

4. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec:

- ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- najmanj tri verodostojna potrdila o doseženih mestih oziroma prejetih nagradah na državnih tekmovanjih ali/in tudi mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti.

III. POSTOPEK za PRIDOBITEV, MIROVANJE OZIROMA PRENEHANJE STATUSA

1. člen

O dodelitvi statusa, mirovanju oziroma prenehanju statusa **odloči ravnateljica** z odločbo. Postopek se vodi po pravilih Zakona o splošnem upravnem postopku (dalje: ZUP) in v skladu s tem pravilnikom.

Ravnateljica izda odločbo o dodelitvi statusa najkasneje **do 15. oktobra**. O vlogah za dodelitev statusa oziroma o mirovanju ali odvzemu statusa, ki so vložene med šolskim letom, ravnateljica odloči najkasneje **v roku 8 delovnih dni** od dneva popolne vloge.

Odločba se vroči staršu, ki je podal predlog oziroma vložil vlogo ali enemu od staršev priporočeno, če sta predlog oziroma vloga podala oba.

Pomočnica ravnateljice vloge za status sprejema in v primeru nepopolne ali nepravilno izpolnjene vloge vlagatelja opozori, da jo nemudoma dopolni.

Če je vlagatelj v roku 8 delovnih dni vloge ne dopolni, se le ta s sklepom zavrže kot nepopolna.

Pred odločitvijo si ravnateljica pridobi v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju mnenje razrednika, v drugem in tretjem pa mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnateljica si pridobi mnenje iz prejšnjega odstavka o obstoju ustreznih okoliščin ter dejstev pri učencu, in sicer:

- pred dodelitvijo statusa o morebitnih razlogih za zavrnitev vloge, za dodelitev statusa za določeno obdobje med letom ipd.
- pred odločitvijo o mirovanju statusa oziroma odvzemu, o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti učenca oziroma glede slabšega učnega uspeha ipd.,

Pred odločitvijo se (lahko) pogovori tudi z učencem in njegovimi starši ter po potrebi pridobi izjave drugih udeležencev izpolnjevanja obveznosti v skladu s tem pravilnikom, preuči vso dokumentacijo ter vse okoliščine v zvezi s predpisanimi dokazili za pridobitev, mirovanje oziroma odvzem statusa.

Ravnateljica tudi lahko za preučitev vlog ter za preverjanje izpolnjevanja pogojev za dodelitev zelenega statusa imenuje strokovno komisijo izmed ustreznih učiteljev ter razrednikov učencev. Komisija preuči tudi zahtevano mnenje razrednika oziroma/in oddelčnega učiteljskega zbora ter v **8 delovnih dneh** oblikuje obrazložen predlog odločitve za ravnatelja.

Pridobitev statusa

4. člen

Ravnateljica dodeli učencu status **za tekoče šolsko** ali **za določeno obdobje med tekočim šolskim letom**.

Status se učencu dodeli za določeno obdobje med tekočim šolskim letom, če je bila vloga podana med letom, če tako predlagajo starši ali, če na podlagi mnenja razrednika oziroma oddelčnega učiteljskega zbora ravnateljica oceni, da je dodelitev krajšega trajanja statusa v korist učenca.

Učenec prične uresničevati pravice in obveznosti iz naslova dodeljenega statusa z dnem vročitve podpisanega dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti po pošti na naslov šole ali osebno v tajništvu šole.

2. člen

Pridobitev statusa učenca iz tega pravilnika **predlagajo starši** ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši) učenca **z obrazloženo pisno vlogo (priloga 1)**.

K vlogi za pridobitev statusa ter za prilagajanje šolskih obveznosti je treba **priložiti verodostojna dokazila**, ki dokazujejo izpolnjevanje predpisanih pogojev za pridobitev zelenega statusa (2. člen) **ter načrt aktivnosti** na področju športnega oziroma umetniškega udejstvovanja (treningi, glede izobraževanja na drugi šoli oziroma v okviru druge organizacije na področju umetnosti, tekmovanja, nastopi ipd.) **za tekoče šolsko leto**.

3. člen

Vlogo za pridobitev statusa na uradnem obrazcu šole **skupaj z dokazili** o izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika lahko starši v vložijo po pošti ali v tajništvu šole **od 01.09. oziroma od prvega dne pouka** v novem šolskem letu in najkasneje **do 25. septembra**.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko predlagatelj poda vlogo za dodelitev statusa **med šolskim letom**, če učenec izpolni pogoje za dodelitev statusa šele po septembru oziroma se je v osnovno šolo prepisal med šolskim letom.

Mirovanje statusa

7. člen

Ravnateljica odloči o mirovanju statusa **na predlog** razrednika, učiteljskega zbora ali staršev učenca. Mirovanje statusa se lahko predlaga zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov.

O predlogu odloči ravnateljica z odločbo najkasneje v **8 dneh** po prejemu pisnega predloga in po predhodni pridobitvi mnenja iz 3. člena tega pravilnika ter v njej določi datum pričetka ter izteka mirovanja ob upoštevanju predloga in organizacije pouka ter drugih obveznosti učenca. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

Prenehanje oziroma odvzem statusa

8. člen

Učencu lahko preneha status:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen status,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen (preneha trenirati oziroma več ne trenira na določeni ravni, se neha udeleževati na področju umetnosti v okvirih, ki so pogoj za pridobitev statusa ipd.),
- če ni več učenec osnovne šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

Ravnateljica odloči o zahtevi oziroma predlogu za prenehanje oziroma odvzem statusa učenca po predhodni pridobitvi mnenja iz 3. člena tega pravilnika z odločbo najkasneje v **8 dneh** po prejemu vloge (ob upoštevanju predloga in organizacije pouka ter drugih obveznosti učenca). V

odločbi določi datum prenehanja statusa, če ta ne preneha v skladu s pravili ZUP in tem pravilnikom.

Ravnateljica lahko po uradni dolžnosti ugotovi pogoje za prenehanje statusa iz 3. alineje 8. člena, če izve, da so prenehali razlogi, zaradi katerih je bil učencu status dodeljen in z odločbo odloči o prenehanju statusa po predhodni pridobitvi mnenja iz 3. člena tega pravilnika. Po prenehanju statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

Prenehanje statusa na predlog staršev

9. člen

Starši lahko kadar koli med trajanjem statusa ravnateljici podajo pisni **predlog za prenehanje** statusa njihovemu otroku – učencu šole ter v njem navedejo želeni datum prenehanja.

Odvzem statusa

10. člen

Odvzem statusa lahko **predlaga** razrednik ali učiteljski zbor.

Predlagatelj pisno utemelji v čem in kdaj učenec ni oziroma ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ter navede negativne posledice za učenca za učni uspeh ali druge negativne posledice zaradi kršitve učenčevih dolžnosti, določenih z dogovorom oziroma z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole (npr. se neprimerno vede, krši pravila šolskega reda ter s svojim vedenjem daje slab zgled drugim učencem, zlorablja ugodnosti iz naslova statusa, se ne drži dogovorjenih rokov za ustno oziroma pisno ocenjevanje, ima 5 ali več neopravičenih ur, ni pripravljen zastopati šole (razen če je v času prireditve ali tekmovanja za snovno šolo na pripravah ali tekmovanja na najvišji ravni) ipd. Ravnateljica po prejemu predlogu preveri vse okoliščine, pomembne za odločitev o odvzemu statusa.

IV. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

11. člen

Prilagajanje šolskih obveznosti učenca s statusom se uredi v **pisnem Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo in starši (dalje: Dogovor)**.

Predlog pisnega Dogovora ravnatelj ponudi v podpis staršem najkasneje v roku **8 dni** od izdaje odločbe o dodelitvi statusa.

Učenec ima pravico izraziti svoje mnenje glede svojega statusa ter glede prilagajanja šolskih obveznosti.

K oblikovanju oziroma usklajevanju Dogovora lahko ravnatelj povabi starše, učenca in razrednika, lahko pa tudi druge osebe, pomembne za uspešno izvajanje prilagajanja šolskih obveznosti glede na značilnosti športnih aktivnosti ali aktivnosti učenca na področju umetnosti. Podpisniki Dogovora so ravnatelj in starši, lahko pa se s podpisom na dogovoru k določenim aktivnostim zavežejo tudi druge osebe, ki sodelujejo pri športnih aktivnostih oziroma aktivnostih s področja umetnosti učenca s statusom.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti začne veljati, ko ga podpišejo starši in ravnatelj osnovne šole, učenec pa od podpisa Dogovora dalje prične uresničevati pravice in obveznosti iz naslova pridobljenega statusa.

12. člen

Učencu s statusom **se prilagodi** obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja, in sicer praviloma tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju. Obseg prilagoditev se v Dogovoru določi v odvisnosti od vrste statusa učenca ter konkretnih okoliščin pri posameznem učencu v zvezi z razlogi za potrebo po statusu. V primeru vnaprej napovedane (večkratne) daljše časovne odsotnosti se za učenca za šolsko leto oziroma za določeno obdobje med šolskim letom pripravi **Individualni načrt** pridobivanja in ocenjevanja znanja (dalje: individualni načrt). Individualni načrt iz prejšnjega odstavka pripravi **razrednik** v sodelovanju z učencem in starši ter drugimi predmetnimi učitelji in je sestavni del Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

Prilagajanje obiskovanje pouka ter drugih obveznih dejavnosti

13. člen

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve pouka:

- učenec lahko izostane od pouka zaradi udeležbe na tekmovanjih / nastopih, ki potekajo v času pouka/ zaradi priprav na pomembnejša tekmovanja ali nastope; čas odsotnosti je odvisen od športne panoge oziroma področja umetnosti in nivoja tekmovanja / nastopa;
- šola lahko učencu po potrebi prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter mu nudi različne oblike individualne pomoči (dopolnilni pouk, dodatno posvetovanje z učiteljem, učno pomoč drugega učenca prostovoljca ipd.);
- učenec je lahko opravičen obveznosti udeležbe na ekskurzijah, dnevih dejavnosti ali šole v naravi ipd.

Učenec lahko izrabi ugodnost iz te točke v okviru predloženega načrta aktivnosti na ustreznem športnem oziroma umetniškem področju, če klub ali nacionalna panožna zveza oziroma šola (pri vzporednem šolanju) ali druga organizacija s področja umetnosti **z uradnim dokumentom (z žigom in podpisom trenerja / učitelja ali druge pooblaščen osebe)** izda učencu pisno opravičilo, oziroma obvestilo ali letni načrt dela iz katerega so razvidni raven, čas-datum in kraj tekmovanja / nastopa ali da gre za daljše priprave na pomembnejše tekmovanje oziroma nastop ipd. Naveden dokument predloži **razredniku najmanj 8 dni** pred povečanimi obremenitvami.

Prilagajanje načinov in rokov ocenjevanja ter drugih obveznosti v zvezi s pridobivanjem ter preverjanjem znanja

14. člen

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve preverjanja znanja:

1. Učenec se lahko v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oziroma tekmovanj z učiteljem predhodno dogovori za čas ustnega ocenjevanja znanja v terminu, ki mu omogoča usvojitve učnega gradiva; navedeno ne velja za sprotne preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje;
2. Učenec opravi pisno ocenjevanje praviloma na napovedane roke za vse učence. Izjemoma, če tega ne dopuščajo predhodne obremenitve zaradi treningov oziroma vaj ali upravičena odsotnost v času pisnega preverjanja, se lahko predhodno z učiteljem dogovori za drug termin individualnega pisnega preverjanja znanja (pri rednem pouku ali izven tega);

3. Učenec mora biti ocenjen najmanj 10 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Izjemoma je lahko ocenjen tudi v obdobju zadnjih štirinajstih dni, če se (starši oz. učenec) glede na vse okoliščine z učiteljem posameznega predmeta dogovori, da opravlja preizkus znanja v tem obdobju; v tem obdobju ne velja ugodnost iz 1. točke.

4. Učenec ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem v času rednega delovnega časa učitelja.

5. V vsakem ocenjevalnem obdobju morajo učenci s statusom pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja.

6. V posameznem obdobju je lahko učenec tudi neocenjen, če je bil odsoten 60 % ali več od predvidenih učnih ur, namenjenih za vzgojno-izobraževalno delo pri posameznem predmetu. V tem primeru mora učenec pridobiti ocene za učno snov obdobja, v katerem je bil neocenjen, v naslednjem ocenjevalnem obdobju, ali pa se učencu omogoči opravljanje razrednega ali predmetnega izpita.

7. Ob povečani intenzivnosti vadbe (več treningov, priprav, tekmovanj...) se učencu lahko v določenem obdobju prilagodi obseg šolskih obveznosti (domače naloge idr.) pri posameznem učnem predmetu, kar se opredeli v individualnem načrtu.

8. Če učenec sodeluje na tekmovanju / nastopu v popoldanskem času, in se ta zaključi po 18. uri, je (lahko) učenec za dan pred, na dan in za dan po nastopu oziroma tekmovanju opravičen domače naloge.

Učenec lahko izrabi ugodnost iz te točke, če klub ali društvo oziroma šola (pri vzporednem šolanju) oziroma druga organizacija s področja umetnosti z uradnim dokumentom (z žigom in podpisom trenerja / učitelja ali druge pooblaščenice osebe) izda učencu pisno opravičilo, oziroma obvestilo iz katerega je razvidno, da bo imel učenec v določenem obdobju povečano športno obremenitev / izobraževanje / vaje oziroma je (za prilagoditev iz 8. točke prejšnjega odstavka) razviden čas in kraj tekmovanja / nastopa; naveden dokument predloži razredniku **najmanj 8 delovnih dni** pred povečanimi obremenitvami.

V. OBVEZNOSTI UČENCA TER DRUGIH UDELEŽENCEV aktivnosti učenca ter prilagajanje šolskih obveznosti

15. člen

Učenec ter drugi udeleženci aktivnosti, povezanih s statusom učenca ter v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti morajo izpolnjevati obveznosti, določene v Dogovoru, s tem pravilnikom in v ustreznih predpisih, ki jih zavezujejo v zvezi s področjem njihovega dela.

1. Obveznosti učenca so:

- da spoštuje pravila šolskega reda,
- da se ravna po pravilih v pisnem Dogovoru oziroma dogovorjenem individualnem načrtu,

- da vestno opravlja šolske obveznosti (sodeluje pri pouku, redno piše domače naloge, redno prinaša potrebne šolske pripomočke, sam poišče pomoč učitelja v času dopolnilnega pouka, če to pomoč potrebuje, pri sošolcih poišče pomoč učitelja v času snovi in obveznostih za čas odsotnosti),
- da se dogovarja z učiteljem za ustno in pisno ocenjevanje znanja v skladu s pisnim dogovorom / individualnim načrtom, če je oblikovan, oziroma po načrtu, ki ga izdela sam ali v sodelovanju z učiteljem, starši in po potrebi trenerjem / učiteljem (vzporedno izobraževanje, drugo umetniško udejstvovanje),
- da se pred predvidenimi izostanki pozanima pri učiteljih o učnih vsebinah, ki se bodo med njegovo odsotnostjo pri pouku obravnavale,
- da sporoči vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja / šolanja / umetniškega udejstvovanja, poškodba itd.),
- da redno obvešča starše in trenerja / učitelja o učnem uspehu,
- da zastopa osnovno šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah.

2. Obveznosti staršev so:

- da redno spremljajo učni uspeh in vedenje svojega otroka - učenca v šoli,
- da redno sodelujejo s šolo,
- da obiskujejo govorilne ali druge pogovorne ure na kateri jih povabi razrednik ali predmetni učitelj in roditeljske sestanke, oziroma v primeru slabšega učnega uspeha učenca, sami pridejo na govorilne ure,
- da redno in pravočasno pisno opravičijo izostanke v skladu s šolskimi pravili oziroma pred izostankom pridobijo odobritev razrednika oziroma ravnatelja, če je ta več kot 5 dni in še ni predhodno odobren v Dogovoru.
-

3. Obveznosti razrednika so:

- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (vrsta statusa, čas dodelitve, mirovanje, prenehanje);
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.
- da usklajuje aktivnosti v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti učenca v skladu s tem pravilnikom in Dogovorom ter individualnem načrtom,
- da spremlja izpolnjevanje pisnega dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in po potrebi opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora,
- v primeru vnaprej napovedane večkratne oziroma daljše časovne odsotnosti pripravi v sodelovanju z učencem in starši ter učitelji individualni načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja,
- ob povečani intenzivnosti vadbe v določenem obdobju v sodelovanju z učencem, starši in učitelji oblikuje dogovor o prilagoditvah obsega domačih nalog in drugih obveznosti v tem obdobju.

4. Obveznosti učiteljev šole so:

- da v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- da v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti učenca obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;

- da se v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oziroma tekmovanj dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega oziroma ustnega preverjanja znanja;
- da usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- da skupaj z učencem in razrednikom pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- da učencu s statusom vrhunškega športnika ali umetnika omogočijo dodatno posvetovanje.

5. Obveznosti ravnateljice so:

- da v zvezi s statusom učenca ter prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno in celovito izvaja pooblastila v skladu s predpisi in tem pravilnikom.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

16. člen

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, mirovanja oziroma prenehanje statusa učencev vodi in hrani pomočnica ravnateljice.

Razrednik in učitelji, ki poučujejo učenca s statusom, prejmejo kopijo Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti (ter individualnega načrta, kadar se ga izdelata).

Za vodenje evidence in dokumentacije ter za hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja ter v Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Opravičila oziroma obvestila kluba, društva, šole oziroma nacionalne panožne zveze hrani razrednik v osebni mapi učenca.

VII. VARSTVO PRAVIC

17. člen

Starši lahko zoper odločbo o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o prenehanju oziroma odvzemu statusa ali o mirovanju statusa v **roku 15 dni** od vročitve odločbe ravnateljice vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

O pritožbi odloča **pritožbena komisija** z odločbo ter po pravilih ZUP.

Pritožbena komisija mora odločiti o pritožbi v najkrajšem času, najkasneje pa v roku **15 dni** od dneva popolne pritožbe.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

18. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma, ki so ga podpisali.

Učenec ima vselej pravico izraziti mnenje ali podati predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom. Ravnatelj mora mnenje učenca upoštevati pri sprejemanju odločitve.

Med izvajanjem dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti lahko starši in drugi podpisniki dogovora podajo posamezne predloge ali pripombe v zvezi z izvajanjem dogovora.

V primeru, da razrednik ali posamezni učitelj krši pravice učenca, dogovorjene v Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti, lahko starši učenca **v 8 dneh** po kršitvi pravic pri ravnateljici **zahtevajo varstvo pravic učenca**.

O **zahtevi za varstvo pravic** oziroma pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, **odloča ravnateljica šole**.

19. člen

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da opravi svoje obveznosti.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti z dne 30. 8. 2017.

21. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu, uporablja pa se za šolsko leto 2018/2019 od 9. 10. 2018 dalje.

Objavi se na spletni strani šole učence in starše pa obvestijo o njegovem sprejetju razredniki na razrednih urah oziroma starše na prvem naslednjem roditeljskem sestanku.

Ravnateljica:
Barbka Drobnič

Evidenčna številka: 60301-7/2018-1

Datum: 8.10.2018

PRILOGA 1

Ime in priimek starša vlagatelj oz. zakonitega zastopnika otroka
(vlagatelj):

Naslov

bivališča: _____

ZADEVA: VLOGA ZA DODELITEV STATUSA UČENCA /mladega umetnika / športnika

1. Starši/ zakoniti zastopnik (starši) učenca/ke _____

ki v šolskem letu 20__/20__ obiskuje _____ razred Osnovne šole Dob
predlagamo, da se našemu otroku dodeli status:

- a) perspektivnega športnika oz b) vrhunskega športnika ;
b) perspektivnega mladega umetnika oz. c) vrhunskega mladega umetnika

/ Obkroži ustrezno izbiro. /

1.2. Status potrebuje za :

- a) za eno šolsko leto 2018/19
b) za določeno obdobje šolskega leta 2018/19 in sicer: _____

1.3. Status učenca / učenke starši predlagamo, ker je učenec/ učenka:

- a) športnik / ca in član / ica kluba oz. društva _____ in je
registriran / a pri nacionalni panožni športni zvezi: _____

- b) tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalne panožne športne zveze na a) državni, b)
mednarodni ravni in je dosegel/la vrhunski mednarodni tekmovalni dosežek.

/ Obkroži ustrezno izbiro ter dopolni./

1.4. Status mladega umetnika predlagamo, ker je učenec/ učenka:

- a) Vpisan oziroma vključen v _____ šolo
oz. ustanovo _____, kjer se vzporedno
izobražuje s področja umetnosti: _____

se udeležuje tekmovanj s področja umetnosti na a) državni b) mednarodni ravni in
sicer do sedaj na tekmovanjih:

1. tekmovanje: _____, dne: _____

2. tekmovanje: _____, dne: _____
3. tekmovanje: _____, dne: _____
b) med šolskim letom ima priprave na tekmovanja/ nastope (kratko opišite vsebino in predviden obseg): _____

- c) drugo (podrobneje opišite zakaj potrebuje prilagajanje šolskih obveznosti) : _____

2. Prilagamo naslednja dokazila

- 2.1. **Status športnika** : potrdilo o registraciji učenca/ učenke pri športnem klubu / društvu in nacionalni panožni športni zvezi / kopija članske izkaznice ;
2.2. Dokazila / potrdila o tekmovanjih učenca / učenke (najmanj tri tekmovanja) v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze , vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti / izpis iz uradne evidence na spletnih straneh omenjene panožne zveze oz. pristojne institucije;
2.3. Načrt tekmovanj oziroma priprav za šolsko leto 2018/19;

3. Prilagamo naslednja dokazila

- 3.1. **Status mladega umetnika**: verodostojna potrdila o udeležbi učenca/ učenke na državnih / mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti (najmanj tri potrdila) , uradni seznam tekmovalcev, udeležencev / uradno poročilo o udeležencih / fotokopijo listine o priznanju oz. nagradi / izpis iz uradne evidence ali podobno.
3.2. : verodostojna potrdila o doseženih najvišjih mestih / nagrad na državnih /mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti (vsaj tri), uradni seznam tekmovalcev, udeležencev / uradno poročilo o udeležencih/ listina o priznanju oz. nagradi / izpis iz uradnih evidenc, oz. podatkov ali podobno.
3.3. Načrt tekmovanj oziroma priprav za šolsko leto 2018/19;

Datum:

Podpis vlagatelja: _____

Vlogo skupaj z dokazili oddate po pošti na naslov OŠ Dob, Šolska ulica 7, 1233 Dob ali osebno v pisarno ravnateljice s pripisom » STATUS » za šolsko leto 2018/19 najkasneje do 25.10.2018.