

Št.:9000-1/2012-38

Datum: 28. 9. 2012

Z A P I S N I K

10. seje Sveta Osnovne šole Dob, ki je bila 27. septembra 2012, ob 18.00 uri v zbornici matične šole v Dobu.

Prisotni: lista prisotnosti priložena.

Odsotni: Vera Vojska, Uroš Limoni.

Sejo vodi Katja Satler.

Predlagan dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnikov 6., 7., 8. in 9. seje.
2. Obravnava poročila o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2011/12.
3. Predlog LDN-ja za šolsko leto 2012/13.
4. Predstavitev novega hišnega reda.
5. Pripombe, vprašanja in pobude.

Predsednica pozdravi člane Sveta in jim predstavi dnevni red.

1. SKLEP:

Dnevni red se sprejme v predlagani obliki.

Sklep je soglasno sprejet.

K 1. točki

Ga. Satler prebere sklepe iz zapisnikov sej.

V zapisnik šeste seje je treba med prisotne dodati gospoda Stegnarja.

Pri zapisniku osme seje člani Sveta zavoda želijo, da jim ravnateljica razloži, ali gre pri potrditvah zaposlovanja delavcev za nadomestne zaposlitve in ne za nove zaposlitve. Ravnateljica pritrdi, da gre za nadomestne zaposlitve.

Pri zapisniku osme seje se popravi tretji sklep in sicer: *Svet zavoda potrjuje zaposlitev delavke Ksenije Božak.* Za je glasovalo 8 članov, 1 je bil vzdržan.

2. SKLEP:

Zapisniki 6., 7., 8. in 9. Seje se potrdijo.

Sklep je soglasno sprejet.

K 2. točki

Ravnateljica predstavi Poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2011/12, ki so ga člani Sveta šole že prejeli po elektronski pošti.

3. SKLEP:

Svet OŠ Dob sprejme poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2011/12.

Sklep je soglasno sprejet.

K 3. točki

Predlog LDN-ja za šolsko leto 2012/13 je bil članom Sveta šole že posredovano po elektronski pošti.

Lektorirano izdajo LDN-ja bodo člani Sveta šole prejeli po elektronski pošti.

Ravnateljica omeni, da bomo v letošnjem šolskem letu posvetili veliko časa novim točkam Vzgojnega načrta.: dan brez pritoževanja, narediti nekaj za sošolca ... Pove, da bo naša šola dala veliko poudarka na kakovost (izobraževanje v okviru Šole za ravnateljce).

G. Glas glede nadstandardnega programa, po katerem je planiran izlet v London pove, da ga je pri izletu v Španijo motil način izvedbe, saj je pri programu pogrešal več konkretnih elementov šolanja. Veliko boljši se mu je zdel izlet na Dunaj, ker je bil mišljen kot nagradni izlet, pri Španiji pa je bil odločilen dejavnik denar. Predlaga, naj bo nadstandardni program vezan na neko šolsko dejavnost. G. Štrumbelj meni, da v teh kriznih časih ni primerno, da šola tako razlikuje med učenci, ki si nekaj lahko privoščijo in drugimi, ki si ne morejo.

Ga. ravnateljica se strinja, da se najprej poskuša dobiti soglasje za obisk Strasbourga, ki bi bilo sofinancirano, saj je bila šola na obisk povabljen s strani g. Zvera, ki je evropski poslanec. Če ta obisk ne bo izvedljiv pa naj bi se učenci organizirali, npr. tako da bi zbirali odpadni papir, in si iz dobljenih sredstev privoščili izlet v London.

4. SKLEP:

Ravnateljica bo v LDN dodala obrazložitev izbire učencev za izlet v Strasbourg oziroma za London. Če vabila za obisk Strasbourga ne bo, se le tega nadomesti z obiskom Londona.

5. SKLEP:

Svet OŠ Dob potrjuje LDN za šolsko leto 2011/12.

Sklepa sta soglasno sprejeta.

K 4. točki

Ga. ravnateljica predstavi novi hišni red, ki je bil posredovan članom Sveta šole po elektronski pošti.

6. SKLEP:

Svet OŠ Dob je seznanjen z novim hišnim redom.

Sklep je soglasno sprejet.

K 5. točki

- Ga. ravnateljica je pripravila Navodila za oddajo javnih naročil. Do spremembe je prišlo pri naročilih do vrednosti 10.000 EUR, z namenom olajšanja postopka izvedbe. Ga. ravnateljica pove, da je navodilo izdelano v skladu z zakonom.

7. SKLEP:

Svet OŠ Dob potrjuje Pravilnik o izvedbi naročil male vrednosti.

Sklep je soglasno sprejet.

- Ga. ravnateljica zaprosi, da bi se dvignila komercialna cena najema telovadnice. Za društva cena najema ostane nespremenjena.

8. SKLEP:

Ekonomska cena telovadnice na OŠ Dob znaša za eno uro uporabe 25 EUR, na podružnični šoli v Krtini znaša cena najema telovadnice za druge dejavnosti za eno uro 15 EUR, za 3 ure skupaj pa 40 EUR.

Sklep je soglasno sprejet.

- Ga. ravnateljica pojasni, da je prišlo do nekaj sprememb v Pravilniku o šolski prehrani, ki so ga člani Sveta šole prejeli po elektronski pošti, in sicer:
 - 7. člen: odjave in prijave se vršijo pri knjigovodji
 - 9. člen: ravnanje v primeru neplačil
 - plačniki prehrane

9. SKLEP:

Svet OŠ Dob sprejme pravilnik o šolski prehrani. Cena malice ostane nespremenjena.

Sklep je soglasno sprejet.

- Člani Sveta OŠ Dob, se dogovorijo, da se v Poslovnik sveta doda točko, da je predstavitev kandidatov za ravnatelja javna.
- Člani Sveta OŠ Dob razpravljajo o šolskih prevozih. Sprejmeta se dva sklepa:

10. SKLEP:

Svet OŠ Dob se zahvaljuje Občini Domžale, da omogoča in sofinancira šolske avtobusne prevoze.

11. SKLEP:

Svet OŠ Dob naj predlaga, da bi v bodoče Občina Domžale, za vse osnovne šole v občini Domžale, sama izpeljala javni razpis za šolske prevoze.

Sklepa sta soglasno sprejeta.

- G. Stegnar pohvali program medgeneracijskega druženja. Ravnateljica ob tem pove, da se je šola včlanila v projekt Simbioza. Medgeneracijsko druženje se bo nadgradilo tudi preko vzgojnega načrta.
- G. Glas pove, da ga skrbi odnos učencev do hrane. Omeni, da bi bilo morda potrebno uvesti neke vrste ocenjevanja pri malici.
- Ga. ravnateljica pove, da se v tem šolskem letu na šoli izvaja projekt Zdrav življenjski slog.
- G. Glas predlaga, da bi starši podpisali izjavo, da otrok lahko izstopi iz avtobusa na katerikoli postaji in da gredo po pouku (medtem ko čakajo na avtobus) lahko v trgovino. Ravnateljica obrazloži Varnostni načrt in pove, da dobro deluje in da učencem ne moremo dovoliti izhoda v trgovino prav tako pa je točno določeno, na kateri postaji vstopi oz. izstopi.

Seja je končana ob 21.05 uri

Zapisa:

Saša Horvat

Horvat



Predsednica sveta šole:

Katja Satler

Satler