

Na osnovi določil Pravilnika o financiranju šole v naravi v osnovnih šolah (Ur. list RS št. 61/2004, 70/2008 in 61/2009) in skladno z določili Pravil šolskega sklada Osnovne šole Dob je Svet Osnovne šole Dob dne 10.04.2020 sprejel

PRAVILNIK O PODROBNEJŠIH KRITERIJIH IN POSTOPKIH ZA DODELITEV DENARNE POMOČI SOCIALNO ŠIBKEJŠIM UČENCEM OSNOVNE ŠOLE DOB

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravil)

S tem pravilnikom se določajo postopki za ugotavljanje upravičenosti in podrobnejše kriterije za dodelitev denarnih sredstev za dejavnosti v organizaciji šole:

- subvencioniranje šole v naravi in taborov učencem (ki jih ne sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, občina),
- ekskurzije in dneve dejavnosti (v nadaljevanju dan dejavnosti), ki so finančno obremenjeni nad 10 evrov,
- pomoč pri nakupu šolskih potrebščin in delovnih zvezkov,
- plavalnih in plesnih tečajev,
- nagradni izleti,
- podpora delu z nadarjenimi učenci,
- podpora delu različnim šolskim skupinam in interesnim dejavnostim,
- drugo,

katerih starši oziroma otrokovi zakoniti zastopniki (v nadaljevanju starši) ne morejo plačati teh dejavnosti v celoti.

2. člen (šola v naravi, tabori)

Šola v naravi in tabori pomenijo organizirano obliko vzgojno izobraževalnega dela, ki sodi v razširjeni program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven šole.

3. člen (seznanitev staršev)

(1) Šola v začetku šolskega leta seznanijo starše z osnovnimi informacijami v zvezi s šolami v naravi, tabori in drugimi dejavnostmi v skladu z letnim delovnim načrtom (LDN).

(2) V skladu s 16. členom Pravilnika o financiranju šole v naravi šola najmanj tri mesece pred izvedbo šole v naravi seznanijo starše učencev, za katere se bo organizirala šola v naravi:

- 1) z vsebino posamezne šole v naravi
- 2) z načinom (so)financiranja,
- 3) z elementi za določitev cene šole v naravi,
- 4) z določitvijo prispevka učenca za šolo v naravi v skladu s tem pravilnikom,
- 5) z višino prispevka učenca za vsako posamezno izvedbo šole v naravi,
- 6) z možnostjo subvencioniranja prispevka učencev za udeležbo v šoli v naravi in
- 7) rokom, do katerega morajo starši oddati vlogo za denarno pomoč.

4. člen (zagotavljanje sredstev)

- (1) Sredstva za subvencioniranje (poletne) šole v naravi zagotavlja letno eno generaciji Ministrstvo za šolstvo in šport iz državnega proračuna v skladu z določili Pravilnika o financiranju šole v naravi.
- (2) Prispevek na posameznega učenca za ostale šole v naravi, taborne in druge dejavnosti iz 1. člena tega pravilnika se dodeljuje iz razpoložljivih sredstev Šolskega sklada Osnovne šole Dob. Prispevek na posameznega učenca se lahko zniža za sredstva, ki jih za ta namen prispevajo občina, donatorji, sponzorji in drugi viri.
- (3) Delež odobrene denarne pomoči se dodeli upravičenemu vlagatelju, če je na računu šolskega sklada za denarno pomoč dovolj sredstev za ta namen.
- (4) Ne glede na alineje prvega člena lahko člani Upravnega odbora šolskega sklada (v nadaljevanju UO ŠS) iz vrst delavcev šole v sodelovanju s šolsko svetovalno službo ocenijo in pripravijo predlog denarne pomoči v drugačnem znesku ali deležu.

II. UVELJAVLJANJE PRAVICE DO DENARNE POMOČI

5. člen (pristojnost)

- (1) V skladu s 60. členom ZOsn, Ur. l. RS, št. 12/1996 in nasled.) je za odločanje v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške šole v naravi, pristojen ravnatelj/ica šole.
- (2) Ravnatelj/ica lahko delavca zaposlenega na šoli pooblasti za vodenje celotnega postopka oziroma opravo posameznih dejanj v postopku, do izdaje odločbe.
- (3) O dodelitvi sredstev iz šolskega sklada odločajo člani UO ŠS, ki v sodelovanju z ravnateljem/ico in s šolsko svetovalno službo sklepajo o upravičenosti do dodelitve sredstev pomoči in njene višine.
- (4) UO ŠS lahko po potrebi spreminja in dopolnjuje pravila in merila o dodeljevanju denarne pomoči.

6. člen (vloga)

- (1) Starši uveljavljajo pravico do denarne pomoči prostovoljno (vloga).
- (2) Vlogo starši oddajo pisno na predpisanem obrazcu.
- (3) Obrazec »Vloga za subvencioniranje šole v naravi, taborov in drugih nadstandardnih dejavnosti šole« je dostopna v tajništvu šole, pri šolski svetovalni službi in spletni strani šole.



Osnovna šola Dob
Šolska ulica 7, 1233 DOB

T: 01 724 01 80
E: o-dob.lj@guest.arnes.si
www.os-dob.si

(4) Vlogo se odda osebno šolski svetovalni službi ali v tajništvu šole oziroma se pošlje po pošti na naslov Osnovne šole Dob, s pripisom »za šolsko svetovalno službo«.

(5) Izpolnjeno vlogo za pomoč pri plačilu šole v naravi, tabora s priloženimi dokazili (ali na vpogled) starši **OBVEZNO** oddajo 7 (sedem) delovnih dni po seznanitvi izvedbe dejavnosti.

(6) Za ostale dejavnosti se izpolnjena vloga s priloženimi dokazili (ali na vpogled) lahko odda kadarkoli v šolskem letu.

(7) Oddana vloga ne zagotavlja, da je vlagatelj upravičen do denarne pomoči iz sredstev šolskega sklada.

(8) Nepopolne ali nepravočasno oddane vloge se zavrne.

(9) Pri določanju dodelitve denarne pomoči, člani UO šolskega sklada ne operirajo s konkretnimi imeni in priimki učencev, saj šolo k temu zavezuje Splošna uredba EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Predsednik sklada iz vrst delavcev šole predstavi vloge tako, da iz njih ni razvidna identiteta otroka.

(10) V kolikor imajo starši težave z izpolnjevanjem vloge, se lahko pred oddajo vloge obrnejo po pomoč na šolsko svetovalno službo.

7. člen (odločba, sklep)

(1) Ravnatelj/ica za šole v naravi, ki so pokrite iz sredstev državnega proračuna, izda ustrezno pisno in obrazloženo odločbo v skladu z Zakonom o upravnem postopku in jo vroči prisilcu.

(2) Šolski sklad za šole v naravi, tabore in druge dejavnosti v organizaciji šole izda ustrezen sklep in ga vroči vlagatelju najkasneje v 10 delovnih dneh po zasedanju seje UO šolskega sklada.

(3) Če se učenec šole v naravi, tabora ali drugih dejavnosti ne udeleži, mu odobrena denarna pomoč ne pripada.

8. člen (pritožba, varstvo pravic)

(1) Na odločbo ravnatelja/ice v zvezi z dodeljevanjem subvencije za šolo v naravi je možna pritožba na Pritožbeno komisijo Osnovne šole Dob v roku 15 dni od vročitve odločbe.

(2) Na sklep UO šolskega sklada v zvezi z dodeljevanjem denarne pomoči za šolo v naravi, tabore in druge dejavnosti pritožba ni možna.

(3) O pritožbi v zvezi z uresničevanjem pravic učenca o višini subvencije ali zavrnitve vloge odloča petčlanska pritožbena komisija, ki jo imenuje predsednik/ca sveta šole izmed imenovanih članov pritožbene komisije.

(4) Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani komisije. O pritožbi odloči komisija v roku 20 (dvajset) dni od dneva prejema pritožbe.

III. PODROBNEJŠI KRITERIJI UPRAVIČENOSTI DENARNE POMOČI

9. člen

(kriteriji za dodelitev sredstev)

(1) Podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev za šolo v naravi iz državnega proračuna opredeljuje Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04, 70/08 in 61/09).

(2) Šola oziroma UO ŠS sklepa o upravičenosti dodelitve sredstev denarne pomoči in njene višine v skladu s kriteriji Pravilnika o financiranju šole v naravi:

- višina otroškega dodatka,
- višina dohodka na družinskega člana,
- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problem,
- druge specifične v družini.

10. člen

(ugotavljanje dejstev pri preverjanje kriterijev)

Pri odločanju o upravičenosti dodelitve sredstev socialno šibkim učencem za namene iz 1. člena se kriteriji upoštevajo na osnovi sledečih dokazil:

- (1) Višina dohodka na družinskega člana se ugotavlja na podlagi veljavne odločbe o otroškem dodatku, ki jo za posamezno leto izda pristojni center za socialno delo na podlagi 36. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.
- (2) V kolikor starš ni uveljavljal pravice do otroškega dodatka, se dohodek na družinskega člana ugotavlja s potrdilo delodajalca o višini bruto plače za pretekle tri mesece pred oddajo vloge oziroma s potrdilom o višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti, izdano s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.
Denarno nadomestilo za čas brezposelnosti se všteva v dohodek družine.
Brezposelnost staršev se kot podlaga za odločitev o dodelitvi in višini sredstev upošteva le v primeru, ko še ni bila upoštevana v odločbi o otroškem dodatku.
- (3) V kolikor starš ni zaposlen in ne prejema denarnega nadomestila, se brezposelnost izkazuje z lastno izjavo, da je brez lastnih dohodkov, ki bi vplivali na socialni položaj družine.
Enako velja za družino, ki se preživlja le z dohodkom iz kmetijske dejavnosti.
- (4) Prejemanje denarno socialne pomoči po predpisih socialnega varstva se ugotavlja na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni center za socialno delo.
- (5) Nenadna ali dolgotrajna bolezen v družini se ugotavlja na osnovi zdravniškega potrdila oziroma drugih zdravstvenih dokazil, iz katerih je razvidno, da je zaradi bolezni izkazan bistveno slabši socialno položaj družine (visoki stroški povezani z zdravljenjem, rehabilitacija, tuja pomoč...).
- (6) Socialni problemi v družini, ki vplivajo na finančni položaj družine, se ugotavljajo na osnovi:
 - (a) pisnega mnenja pristojnega centra za socialno delo ali

- (b) na podlagi pisne izjave starša o dolgotrajnejših socialnih problemih ali drugih posebnostih v družini (večje število šoloobveznih otrok, enoroditeljska družina, sprememba števila družinskih članov, neizplačilo osebnega dohodka, naravne ali druge nesreče, zasvojenost, smrt, ...) ali
- (c) na podlagi pisne obrazložitve šolske svetovalne službe.
- (7) Med druge specifikke v družini se šteje trenutna materialna stiska, nenadna brezposelnost staršev, otroci brez državljanstva, rejenci, dva ali več otrok iste družine gredo v istem šolskem letu v šolo v naravi ali tabor, ipd.
- (8) Upravičenci morajo izkazati slabši socialni položaj družine po vsaj enem kriteriju.
- (9) Dohodki iz tega člena, ki so osnova za določitev dodelitve in višine sredstev denarne pomoči, se seštevajo.

11. člen

(podrobnejše vrednotenje kriterijev za dodelitev sredstev - točkovnik)

	Kriterij	Lestvica	Število točk
1.	Prejemanje denarne socialne pomoči	DA	1
2.	Višina dohodka na družinskega člana (po lestvici CSD)	1. dohodkovni razred	5
		2. dohodkovni razred	4
		3. dohodkovni razred	3
		4., 5., 6. dohodkovni razred	2
		7. in 8. dohodkovni razred	1
3.	Brezposelnost staršev (če ni upoštevana v odločbi o otroškem dodatku)	eden/oba starša	1 do 2
4.	Specifične situacije v družini (bolezen, socialni problemi idr.)	strokovna presoja	0 do 5

IV. POSTOPEK DODELITVE ALI ZAVRNITVE UPRAVIČENCEV DENARNE POMOČI

12. člen

(izvedba vrednotenja kriterijev za dodelitev sredstev)

- (1) Pooblaščen oseb (šolska svetovalna služba), ki vodi postopek, skupaj z ravnateljcem/ico skladno s točkovnikom prejšnjega člena pripravi lestvico vlagateljev od največ do najmanj točk

ter oblikuje predlog sklepa o upravičenosti oziroma neupravičenosti do denarnih sredstev in o višini denarnih sredstev iz šolskega sklada.

(2) Vrednotenje 4. točke prejšnjega člena je izključno strokovna presoja šolske svetovalne službe in ravnatelj/ice.

(3) Pooblaščen oseba (šolska svetovalna služba), ki vodi postopek, lahko vlagatelja pozove, da v roku treh delovnih dni po pozivu dopolni ali dodatno obrazloži vlogo.

(4) Predlog sklepa pooblaščen oseba posreduje v potrditev šolskemu skladu najkasneje do enega tedna pred izvedbo šole v naravi, tabora oziroma drugih dejavnosti.

(5) Predlog sklepa pooblaščen oseba posreduje v potrditev šolskemu skladu najkasneje do enega tedna pred izvedbo šole v naravi, tabora oziroma drugih dejavnosti.

13. člen

(višina sredstev denarne pomoči)

(1) Ravnatelj/ica je pristojen/a za razdelitev sredstev upravičencem, ki jih prejme iz državnega proračuna v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi.

(2) V primeru, da višina sredstev, ki jih šola prejme, ne pokrije celotnega zneska za upravičene kandidate, lahko ravnatelj/ica zniža višino predvidene subvencije za vse kandidate ali za pokritje razlike vključi še druge vire financiranja, v kolikor so na voljo (npr. donacije, šolski sklad, ...)

(3) Višino denarne pomoči šolskega sklada se za posamezno izvedbo šole v naravi in taborov ter drugih dejavnosti vsako šolsko leto določi glede na vsebino vlog, število upravičencev in glede na obseg sredstev za ta namen.

(4) Višina denarne pomoči praviloma ne sme presegati 84 evrov v koledarskem letu, ker se s tem lahko posega v socialne transferje družine. Prejemki šolskega sklada so namreč obdavčeni v skladu z 2. točko 105. člena Zakona o dohodnini (ZDoh-2, Ur. l. RS, št. 117/2006). Pri tem se v davčno osnovo ne všteva posamezno darilo, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma, če skupna vrednost vseh daril, prejetih od istega darovalca, ne presega 84 evrov v skladu z določbo 2. odstavka 108. člena tega zakona.

14. člen

(izjeme)

V izjemnih primerih lahko ravnatelj/ica ali šolski sklad na pisno obrazložen predlog šolske svetovalne službe posameznemu učencu v celoti ali delno odobri denarna sredstva za udeležbo v šoli v naravi ali taboru, v kolikor jo zaradi slabega socialnega položaja družine starši učenca ne bi zmogli plačati.

15. člen

(diskrecijska pravica članov UO šolskega sklada)

(1) Ne glede na kriterije 9. in 10. člena tega pravilnika lahko UO šolskega sklada zmanjša višino dodeljene pomoči ali pomoči v celoti zavrne:

- če je v skladu za denarno pomoč premalo sredstev in

- če lahko utemeljeno sklepajo, da je vlagateljevo finančno stanje boljše, kot ga izkazujejo dokazila iz 10. člena tega pravilnika.

(2) O diskreciji tega člena, druge alineje, na predlog članov UO šolskega sklada iz vrst zaposlenih v sodelovanju s šolsko svetovalno službo odloča večina vseh članov UO šolskega sklada.

V. KONČNA DOLOČBA

16. člen

(uporaba pravilnika)

Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopkih za dodelitev denarne pomoči socialno šibkim učencem za šole v naravi, tabore in druge dejavnosti v organizaciji Osnovne šole Dob se uporablja skupaj s Pravilnikom o financiranju šole v naravi.

17. člen

(veljavnost pravilnika)

Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopkih za dodelitev denarne pomoči socialno šibkim učencem za šole v naravi, tabore in druge dejavnosti v organizaciji Osnovne šole Dob prične veljati z dnem sprejema na seji Sveta Osnovne šole Dob.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljavnost Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi, ki je bil sprejet 20. 5. 2004 .

Sprejeto na Svetu zavoda Osnovne šole Dob, dne 10.04.2020.

Številka:007-2/2020/1

Pripravila:

Andreja Flerin Majcen



Ravnateljica OŠ Dob

Barbka Drobnič

